



**Modelo y procedimientos para la  
cumplimentación y modificación del Plan  
docente de asignaturas - Ficha 1A**

**Vicerrectorado de  
Ordenación Académica y  
Personal**

**ANEXO 1**

**Modelo y procedimientos para la  
cumplimentación y modificación del Plan  
docente de asignaturas para el curso 2015-16  
(Ficha 1A)**

## MODELO DE FICHA DE PLAN DOCENTE DE ASIGNATURA

PLANIFICACIÓN DOCENTE CURSO 2015-16

### DERECHO ADMINISTRATIVO



	Código	Nombre	
Asignatura	20404008	DERECHO ADMINISTRATIVO	Créditos Teóricos   4
Titulación	20404	GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS - CADIZ	Créditos Prácticos   2
Centro	04	FACULTAD DE CIENCIAS DEL TRABAJO	
Departamento	C106	DERECHO PUBLICO	
Área	125	DERECHO ADMINISTRATIVO	
Nº alumnos 2014-15		146 ( nuevos: 123 - repetidores: 23 )	

1.- Gestione las actividades de la asignatura:

### PROPUESTA DE ACTIVIDADES Y GRUPOS

Tipo	Descripción	Cdtos.	Grupos	Coefficiente simultaneidad (%)	Cdtos. totales	Compartida con		
A	Teoría de DERECHO ADMINISTRATIVO	4	2	100	8.00		<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
B	Práctica de DERECHO ADMINISTRATIVO	2	4	100	8.00		<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>
H	EXAMEN de DERECHO ADMINISTRATIVO	0	1	100	0.00		<a href="#">Editar</a>	<a href="#">Borrar</a>

**Profesor coordinador**

**Créd. Totales programados según propuesta**

**Créd. Totales Permitidos según el VOAP**

*(use el punto como separador decimal)*

**Duración**

**Turno**

	<b>Modelo y procedimientos para la cumplimentación y modificación del Plan docente de asignaturas - Ficha 1A</b>	<b>Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal</b>
---	--	--

2.- Pulse en "Cambiar datos de asignatura" para guardar los cambios en "Profesor coordinador" y demás datos de la propia asignatura. Un profesor puede cambiar "Profesor coordinador", el turno, y la justificación en caso de no concordancia de los créditos. **Debe hacerlo antes de validarla.**

Enviar

3.- Pulse en "Vista Imprimible" si desea una vista general de esta asignatura y sus actividades, que puede imprimir:

[Vista imprimible](#)

**AVISO: UNA VEZ APROBADO EL PLAN DOCENTE DE LA TITULACIÓN POR LA JUNTA DE CENTRO NO SE PODRÁN HACER CAMBIOS POR EL DECANATO O DIRECCIÓN.**

6.- Pulse en "Deshacer Validación" si desea deshacer la validación de esta asignatura en concreto:

[Deshacer Validación](#)

	<b>Modelo y procedimientos para la cumplimentación y modificación del Plan docente de asignaturas - Ficha 1A</b>	Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal
---	--	---

## **PROCEDIMIENTO PARA LA CUMPLIMENTACIÓN DEL PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA (FICHA 1A)**

Para la cumplimentación o revisión de la ficha 1A se accederá a la siguiente dirección:

<https://ordenacion.uca.es/>

**Asignaturas ya ofertadas en el curso 2014-15:** la ficha, en principio, será confeccionada por el programa a partir de los datos de la Planificación Docente definida para ese curso.

**Asignaturas ofertadas por primera vez:** la ficha en principio será confeccionada por el programa con los datos básicos, pudiendo ser revisada por el Departamento y el Centro.

**Del 16 al 25 de marzo:** el profesorado responsable o el Departamento, revisarán y validarán las fichas 1A.

**Del 26 de marzo al 17 de abril:** el Centro aprobará las fichas 1A. El Centro deberá asegurarse de que las actividades, grupos y duración que considera en su Planificación Docente coinciden en cada asignatura con los que figuran en su correspondiente ficha 1A, y los créditos programados con el máximo autorizado por el VOAP.

Cuando el número de créditos programados supere el de los autorizados por el VOAP el programa emitirá un aviso, enlazando con un fichero para realizar una solicitud de modificación, que deberá seguir el procedimiento que se describe a continuación.

**Si tienen alguna duda respecto a la cumplimentación de las fichas, pueden ponerse en contacto con el Gabinete de Ordenación Académica a través del correo electrónico [planificacion.docente@uca.es](mailto:planificacion.docente@uca.es)**

	<b>Modelo y procedimientos para la cumplimentación y modificación del Plan docente de asignaturas - Ficha 1A</b>	<b>Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal</b>
---	--	--

## **PROCEDIMIENTO PARA LAS SOLICITUDES DE MODIFICACIONES AL PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA (FICHA 1A)**

Cuando el programa no permita validar la ficha por exceder del número de créditos autorizados, se emitirá un aviso con un enlace a una **Solicitud de modificación**, que se incluye en este anexo.

El Decanato o Dirección de Centro, una vez cumplimentada y firmada la solicitud por el Departamento y Centro, accederá al CAU de Ordenación Académica <https://cau-ordacademica.uca.es/cau/index.do> desde donde enviará el fichero con la propuesta.

Debe cumplimentarse una solicitud por cada asignatura.

El Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal comunicará al Centro y al Departamento la autorización o denegación de la solicitud, procediendo a la corrección que corresponda de la ficha 1A por parte del Gabinete de Ordenación Académica: en caso de autorización se procederá a la corrección de los cambios autorizados; en caso de denegación se modificará manteniendo la situación inicial.



**Modelo y procedimientos para la  
cumplimentación y modificación del Plan  
docente de asignaturas - Ficha 1A**

**Vicerrectorado de  
Ordenación Académica y  
Personal**

## **SOLICITUD DE MODIFICACIÓN DE LA FICHA 1A PLANIFICACIÓN DOCENTE CURSO 2015-2016**

### **DATOS GENERALES**

	<b>Código</b>	<b>Denominación</b>
<b>Titulación</b>		
<b>Centro</b>		
<b>Departamento</b>		
<b>Área</b>		
<b>Asignatura</b>		
<b>Actividad</b>		

### **SOLICITUD DE INCREMENTO DE SIMULTANEIDAD**

<b>Simultaneidad Anterior</b>	
<b>Simultaneidad Propuesta</b>	
<b>Justificación</b>	

### **SOLICITUD DE CAMBIO DE ESTRUCTURA**

<b>Estructura anterior</b>	
<b>Estructura Propuesta</b>	
<b>Justificación</b>	

	<b>Modelo y procedimientos para la cumplimentación y modificación del Plan docente de asignaturas - Ficha 1A</b>	<b>Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal</b>
---	--	--

### SOLICITUD DE REDUCCIÓN DE GRUPOS

<b>Datos</b>	Número de grupos en el curso 2014/15:	
	Número de grupos solicitados para el curso 2015/16:	
	Previsión número de alumnos en 2015/16:	
	Número de alumnos en 2014/15:	
	Reducción de créditos propuesto:	
<b>Justificación de la reducción</b>		

### SOLICITUD DE INCREMENTO DE GRUPOS

<b>Número de grupos</b>	En el curso 2014/15:	
	Solicitados para el curso 2015/16:	
<b>Datos genéricos</b>	Número de alumnado en 2014/15:	
	Previsión número de alumnado en 2015/16:	
	Aula o laboratorio donde se va a impartir:	
	Capacidad del aula o laboratorio:	
	Número de alumnado repetidor:	
	Número de alumnado con prácticas aprobadas:	
	Incremento de créditos propuesto:	
<b>Justificación de la solicitud</b>		
<b>Declaración del Departamento de que cuenta con capacidad docente suficiente</b>		

	<b>Modelo y procedimientos para la cumplimentación y modificación del Plan docente de asignaturas - Ficha 1A</b>	<b>Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal</b>
---	--	--

	Fecha	Firma
<b>Departamento</b>		La Dirección
<b>Centro</b>		El Decanato o Dirección
<b>Resolución VOAP</b>		Autorizado/ Denegado
		El Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal