



MÓDULO
ALEGACIONES A LAS ACTIVIDADES DEL PLAN
DE DEDICACIÓN ACADÉMICA (PDA)
Guía para las Unidades
APLICACIÓN GOA2017

INTRODUCCIÓN

En la planificación docente del curso pasado, el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal (VOAP), pone en marcha la aplicación llamada **GOA2017**.

Esta aplicación se basa en el proceso de Planificación Docente en el que se encuentran implicados Centros, Departamentos y Unidades administrativas y que se desarrolla de forma anual mediante la aplicación de la *Instrucción de Coordinación de los planes de ordenación docente de centros y departamentos de la UCA*, publicada anualmente en el BOUCA.

De acuerdo con los distintos procedimientos, GOA2017 se compone de los siguientes módulos:

- Gestión de Asignaturas, dividido en:
 - ✓ Oferta de optativas
 - ✓ Plan docente de las asignaturas
 - ✓ Programa docente de las asignaturas
- **Alegaciones PDA:** Alegaciones a las actividades establecidas en el Plan de Dedicación Académica
- Prórrogas y contrataciones
- Tutorías
- Listas de clase

En esta Guía se explica el módulo **ALEGACIONES PDA**, que ya se encuentra disponible. Todos los módulos actuarán aproximadamente del mismo modo en cuanto a pantallas, avisos, etc. Se ha tratado de crear una aplicación muy intuitiva que el usuario pueda manejar de forma cómoda, fácil y sencilla.

Cualquier consulta o incidencia en el **GOA2017** podrán comunicarlo a través del CAU que se creará a tal efecto en la siguiente dirección: <https://cau-ordacademica.uca.es/cau/index.do>

INSTRUCCIÓN DE PLANIFICACIÓN DOCENTE

Por otra parte, se indica lo señalado en la *Instrucción de coordinación* con respecto a la valoración de actividades, **con los plazos actualizados**:

CAPÍTULO 4. ESTABLECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DOCENTE DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y DEPARTAMENTOS

A partir de la información disponible en la Universidad, el VOAP determinará la **capacidad inicial** de cada una de las áreas, calculada a partir de la suma de las capacidades iniciales individuales de su profesorado, de acuerdo con lo establecido en el Plan de Dedicación Académica (PDA) vigente para el curso 2018-2019.

Para determinar la **capacidad final** de las áreas y departamentos, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:

1. Las unidades responsables del registro de actividades valoradas (Servicios Centrales, centros y departamentos), de acuerdo con lo establecido en el *Procedimiento de Registro y Valoración de Actividades del profesorado* y en los criterios del PDA vigente para el curso 2018-2019, registrarán la valoración de las diferentes actividades docentes, de investigación y de gestión desarrolladas por el profesorado. El plazo para el **registro** comenzará una vez aprobado el PDA en Consejo de Gobierno, finalizando el **11 de mayo**.
2. El profesorado dispondrá de su **informe preliminar de actividades** en el Sistema de Información, el **14 de mayo**. Del **14 al 18 de mayo** el profesorado y por el procedimiento establecido en la *Guía Valoración de Actividades del profesorado*, revisará la valoración de actividades que hayan sido incluidas por las unidades responsables y registrarán las **alegaciones** que estimen oportunas que se ajusten a la normativa citada anteriormente. Estas alegaciones deberán contener toda la información requerida para cada actividad según se detalla en dicha *Guía* y serán **revisadas por las unidades** responsables no más tarde del **31 de mayo** (del **21 al 31 de mayo**).

A partir de la información del Plan Docente de los departamentos y de la capacidad final de áreas y departamentos, estará disponible a través del Sistema de Información (SI) el “Informe de Situación de los departamentos y áreas”; éstos dispondrán de 10 días laborables para solicitar la corrección de los errores que pudieran detectarse a través del procedimiento que se establezca para ello.

RECORDATORIO: Todas aquellas alegaciones respondidas de forma favorable por las Unidades, deberán ser registradas en UXXI-Académico no más tarde del 31 de mayo

ACCESO A LA APLICACIÓN

ACCESO A GOA2017: <https://goa.uca.es/goa>
(Optimizado para Firefox, Google Chrome y Navegador UCA)

Para acceder a **GOA2017**, deberán introducir su clave de acceso de la UCA (Nombre de usuario: u--- / Contraseña: c---). En la pantalla principal habrá información general de los plazos de los procedimientos.

Universidad de Cádiz

Iniciar sesión

Iniciar sesión

Nombre de usuario: u

Contraseña:

Entrar

PROCEDIMIENTO	PLAZO	DESCRIPCIÓN
Oferta de optativas	13/03/17-16/03/17	Modificación de oferta de optativas

© Copyright Universidad de Cádiz

En la siguiente pantalla podrán encontrar **Noticias** sobre los distintos procedimientos de la Planificación Docente.

En la barra superior de la aplicación estarán activados los módulos disponibles, dependiendo del perfil del usuario. Deberán seleccionar **Alegaciones PDA**.

INICIO GESTIÓN DE ASIGNATURAS ALEGACIONES PDA PRÓRROGAS Y CONTRATACIONES TUTORÍAS LISTAS DE CLASE

NOTICIAS

- > PLANIFICACION DOCENTE CURSO 2018-19

Una vez iniciada la planificación docente del curso 2018-19, deben tener en cuenta que al acceder a la aplicación el curso por defecto será el 2018-19.

Para cualquier actuación que vayan a realizar en el presente curso, deberán seleccionar en el desplegable "Curso", el 2017-18
- > NECESIDADES SOBREVENIDAS DE CONTRATACIÓN

Los departamentos podrán solicitar contrataciones por causas sobrevenidas durante el curso 2017-2018, a través del Módulo de Prórrogas y Contrataciones
- > TUTORÍAS


Tutorías: Los horarios de tutorías podrán registrarse durante todo el curso académico

© Copyright Universidad de Cádiz - Versión 1.6.7

ALEGACIONES A LAS ACTIVIDADES DEL PDA

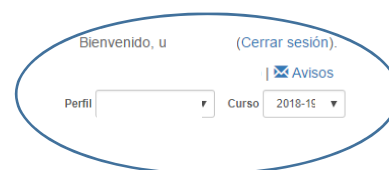
1. DATOS GENERALES

En la parte superior de la pantalla, a la derecha, encontrarán:

- Su identificador de usuario (uxxxxxxx) y la opción de [\(Cerrar sesión\)](#).
-  **Avisos** Si tiene algún aviso (comunicación), aparecerá un número con la cantidad de avisos pendientes de visualizar.
- **Perfil**. Es el perfil de acceso que el usuario autenticado tiene a la aplicación. El PAS que va a responder a las alegaciones presentadas tendrá el perfil necesario para acceder, teniendo en cuenta que sólo les van a aparecer las actividades que les compete resolver. Los perfiles y unidades relacionadas, son los siguientes:

PERFIL	UNIDAD
PAS CENTRO	Personal de Centros (Decanatos, coordinaciones, etc.)
PAS DEPARTAMENTO	Personal de Departamentos. Podrán, además de gestionar sus alegaciones, ver lo que su profesorado ha presentado para alegar
PAS DGRRINT	Personal de Relaciones Internacionales
PAS ESC. DOCTORAL	Personal de Escuelas Doctorales
PAS PERSONAL ALEG.	Personal del Área de Personal – Administración de Personal
PAS VRINV	Personal del VR Investigación
PAS VRPLAN	Personal del VR de Planificación
PAS VRRDYC	Personal del VR de Recursos Docentes y de la Comunicación
PAS VRSOCIAL	Personal del VR de Responsabilidad Social, Extensión Cultural y Servicios
PAS VRTEIT	Personal del VR Transferencia e Innovación Tecnológica

- **Curso** académico sobre el que se van a llevar a cabo las alegaciones a las actividades. Por defecto, aparecerá el curso 2018-2019, que es donde deberán realizarlas/contestarlas




2. ALEGACIONES

El profesorado realiza sus alegaciones a las actividades registradas en UXXI-AC (14-18 mayo), a través de esta misma plataforma. Dichas alegaciones serán respondidas por las distintas Unidades implicadas del 21 al 31 de mayo.

Para ello, estas Unidades deberán entrar en **Alegaciones PDA –Alegaciones**



Filtro

Si se quieren ver todas las alegaciones correspondientes a la Unidad, se picará en  sin completar ningún otro campo.

ALEGACIONES

▼ >

Nombre <input type="text"/>	1º apellido <input type="text"/>	2º apellido <input type="text"/>	 
Departamento <input type="text" value="Todos"/>	Área <input type="text" value="Todas"/>		
Actividad <input type="text" value="Todas"/>	Tipo <input type="text" value="Todos"/>	ID. Alegación <input type="text"/>	
Centro <input type="text" value="Todos"/>	Estado <input type="text" value="Todos"/>	<input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/> Ver canceladas	

Realice su selección y pulse en Filtrar

© Copyright Universidad de Cádiz - Versión 1.6.7

Sin embargo, se podrá **filtrar** por una serie de datos:

- **Actividad.** Tienen un desplegable con el listado de actividades contempladas en el PDA
- **Tipo.** Podrán escoger entre Sin valoración o Valoración errónea
- **ID. Alegación.** Podrán indicar el número Identificador de la alegación
- **Centro.** Tienen un desplegable con los centros de la UCA
- **Estado.**
 - Todos. Todas las alegaciones.
 - Presentada. Las alegaciones que se han presentado, pero aún no han sido respondidas.
 - Pendiente Información. Alegaciones de las que las unidades le han solicitado al usuario más información para poder responderlas.
 - Rehacer. Alegaciones que las unidades le han devuelto al usuario para que éste las revise y vuelva a presentarlas. Normalmente el motivo será el de presentar la alegación en una actividad incorrecta.
 - Finalizada. Alegaciones respondidas y finalizadas por las unidades.
 - Cancelada. Alegaciones canceladas.
- ◆ **En trámite.** Aparecerán las alegaciones cuyo estado sea Pendientes de información o Rehacer.
- ◆ **Ver canceladas.** Si seleccionan esta opción, en el listado también se incluirán las alegaciones canceladas.

Estado

Todos ▼

PRESENTADA

PENDIENTE INFORMACIÓN

REHACER

FINALIZADA

CANCELADA

Una vez elegidos los filtros adecuados, pulsarán en  y aparecerá el listado en la parte inferior de la pantalla, desapareciendo los campos del filtro en la parte superior.

Si quieren volver a filtrar, pulsarán en ▼ > y el Filtro volverá a aparecer.

El botón  volverá a la situación anterior.





INICIO ALEGACIONES PDA

ALEGACIONES

▼ >

Mostrar 10 registros

Excel PDF

Id.	Apellidos, Nombre	Centro Dep. Área	Actividad	Tipo	Alegación	Última Respuesta	Observación Comentario	Aceptada Horas	Estado	Acciones
155	CASIMIRO-SORIGUER CAMACHO, RAMON	C138 - BIOL... 063 - BOTAN...	PARTICIPACI...	SIN VAL...	Observo que n...				PRESENTADA	 
65	MORENO CORRAL, LUIS JAVIER	C112 - ENFE... 255 - ENFER...	COORDINACI...	SIN VAL...	Alumno Fulani...				PRESENTADA	 


Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

© Copyright Universidad de Cádiz - Versión 1.6.7

El listado de las alegaciones será una tabla donde en todas ellas, en un principio, el Estado será **Presentada**, en color blanco. Podrán descargar en Excel o PDF este listado pinchando en los iconos que aparecen en la parte superior izquierda de la pantalla.



La tabla podrá ser ordenada por las columnas que tengan a la derecha el icono  lo que podrá facilitar el trabajo de las unidades para su visualización (por nombre de usuario o actividad, por ejemplo)

Los datos que aparecen en la tabla serán los siguientes (pasando el ratón sobre ellos, se podrá ver el texto completo):

- ✦ **Identificador de la alegación.** Número que se asigna a la alegación realizada.
- ✦ **Apellidos y nombre del profesor/a** que ha presentado la alegación.
- ✦ **Centro, departamento y área** del profesor que ha presentado la alegación
- ✦ **Actividad que se alega**
- ✦ **Tipo: valoración errónea o sin valoración.** Es decir, puede estar ya registrada y el usuario no está de acuerdo con la valoración realizada (errónea) o se trata de una alegación sobre una actividad que no está en el sistema (sin valoración).
- ✦ **Alegación.** El texto que el usuario ha presentado.
- ✦ **Última respuesta.** La última anotación que se haya realizado sobre esta alegación.
- ✦ **Observación/Comentario.** En este caso sólo tendrá contenido si se ha tenido que presentar documentación adicional.
- ✦ **Aceptada. Horas.** Si la Unidad ha aceptado la alegación, aquí estará el número de horas con el que se valora la misma.
- ✦ **Estado.** Los comentados anteriormente.
- ✦ **Acciones.** Las posibles acciones que se van a llevar a cabo sobre esa alegación por parte de las Unidades, que veremos a continuación.

Responder una alegación

En la columna Acciones, las Unidades podrán **Ver Historia** o **Responder Alegación**:



Ver historia. Podrá visualizar las distintas acciones que se han realizado en la alegación: la propuesta inicial, la respuesta de la unidad, etc.

Es **muy importante** que la Unidad revise esta información ya que, si el usuario ha subido algún fichero con documentación adicional, es en esta pantalla desde donde podrá descargarlo.

HISTORIAL - Alegación: 58 - INVESTIGADOR PARTICIPANTE EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CORRESPONDIENTES A CONVOCATORIAS COMPETITIVAS EXTERNAS

Mostrar 5 registros

Fecha	Estado	Usuario	Descripción	Acciones	Justificación Resumen	Observación Comentario	Respuesta Unidad	Créditos Reconocidos	Aceptada	Documentos adjuntos
13/04/2018 10:51:23	FINALIZA	ANA MP PRIETO RIERA	RESPUESTA A...			certa de la registran...	Se acepta. La alegación...	2	SI	sin adjuntos
12/04/2018 11:39:38	PRESEN	JOAQUIN FICARRO JUNGUERA	CREADA ALE...	Actividad INVESTIGADOR PARTICIPANTE EN PRO...	Falta el Proyecto X					sin adjuntos

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

OK



Responder Alegación. Cuando pinchamos sobre este icono, tendremos que cumplimentar el siguiente cuadro:

- ▶ En **Observaciones**. Escribiremos la respuesta que consideremos oportuna.
- ▶ **Respuestas tipo**. Podrá elegir entre:

RESPONDIENDO ID: 155 - PARTICIPACIÓN EN EL PROYECTO

Texto Alegación:

Observaciones:

Respuestas tipo:

Horas reconocidas:

Aceptar y finalizar
 No aceptar y finalizar
 Solicitar información adicional
 Retornar al solicitante

Doc. opcional: Ningún archivo seleccionado
 ¿Eliminar?

- Se acepta. La alegación se ajusta a la normativa
- No cumple las condiciones. No se ajusta a la normativa
- Esta actividad se reconoce en otro concepto.
- Es necesario aportar documentación
- La alegación no corresponde a esta Unidad
- No corresponde con la información disponible en la Unidad
- Esta actividad se reconoce como docencia en el plan docente

Respuestas tipo:

Seleccione un elemento de la lista

- Se acepta. La alegación se ajusta a la normativa
- No cumple las condiciones. No se ajusta a la normativa
- Esta actividad se reconoce en otro concepto
- Es necesario aportar documentación
- La alegación no corresponde a esta Unidad
- No corresponde con la información disponible en la Unidad
- Esta actividad se reconoce como docencia en el plan docente

- ▶ **Horas reconocidas.** En el caso de aceptar la alegación, se deberá indicar las horas reconocidas por la actividad

- La Unidad deberá señalar una de las siguientes respuestas, que están directamente relacionadas con la columna **Estado**:

- Aceptar y finalizar
- No aceptar y finalizar.
En ambos casos, el Estado de la alegación pasará a ser **Finalizada**, la línea de esa alegación aparecerá en color **verde**.
- Solicitar información adicional. El Estado de la alegación pasará a **Pendiente información** y la línea de esa alegación aparecerá en color **beig**. Llegará un mail al usuario indicándole que debe aportar información. Cuando éste conteste, la alegación volverá a cambiar a Estado **Presentada**, por lo que la Unidad podrá de nuevo volver a contestarla, ya definitivamente.
- **Retornar al solicitante**. Se contestará así en el caso de que la alegación presentada no pertenezca a la unidad a la que le ha llegado, indicando en Observaciones al usuario, que deberá volver a interponerla. El Estado será **Rehacer** y la línea será de color **anaranjado**. Cuando el usuario vea la alegación y la rehaga, el Estado de la misma será de nuevo **Presentada**, apareciendo la misma en la unidad que corresponda.

- Finalmente, la Unidad podrá subir un **fichero** con información para el usuario.

Mostrar 10 registros


Excel PDF

Id.	Apellidos, Nombre	Centro Dep. Área	Actividad	Tipo	Alegación	Última Respuesta	Observación Comentario	Aceptada Horas	Estado	Acciones
147	SANCHEZ GARDEY, GONZALO	C139 - ORG... 650 - ORGA...	ACTIVIDADE...	SIN VAL...	Me falta el cur...	Se acepta. La ...	Aceptado el curso	Aceptada: Sí Horas: 3	FINALIZADA	
153	SANCHEZ GARDEY, GONZALO	C139 - ORG... 650 - ORGA...	SEXENIOS D...	VALOR...	Falta un sexen...				PRESENTADA	
28	SANCHEZ GARDEY, GONZALO	C139 - ORG... 650 - ORGA...	BOLSA DE C...	SIN VAL...	El departamen...	Es necesario a...	Envío la docum...		PRESENTADA	
26	SANCHEZ GARDEY, GONZALO	C139 - ORG... 650 - ORGA...	BOLSA DE C...	VALOR...	Faltan 5 crédit...	La alegación n...	Esta alegación ...		REHACER	
115	SANCHEZ GARDEY, GONZALO	C139 - ORG... 650 - ORGA...	PROYECTOS...	SIN VAL...	Me tienen que...				PRESENTADA	
75	SANCHEZ GARDEY, GONZALO	63 - AULA U... C139 - ORG... 650 - ORGA...	TRIBUNALES...	SIN VAL...	Prueba				PRESENTADA	
45	SANCHEZ GARDEY, GONZALO	C139 - ORG... 650 - ORGA...	PROYECTOS...	SIN VAL...	Me falta la val...	La alegación n...			PRESENTADA	
30	SANCHEZ GARDEY, GONZALO	15 - FACULT... C139 - ORG... 650 - ORGA...	TUTELA DE T...	SIN VAL...	Falta Pepito P...				PRESENTADA	
27	SANCHEZ GARDEY, GONZALO	C139 - ORG... 650 - ORGA...	DIRECCIÓN ...	SIN VAL...	Falta Pepito P...	Es necesario a...	Necesitamos el...		PENDIENTE INFORMACIÓN	

Mostrando registros del 1 al 9 de un total de 9 registros

Anterior 1 Siguiente

4. AVISOS

El usuario deberá entrar en el sistema a verificar si tiene alguna comunicación en el mismo, que podrá comprobar en la parte superior de la pantalla . Pinchando en los avisos, le aparecerá:

Mostrar registros

Buscar:

Módulo	Emisor	Asunto	Fecha de emisión	Fecha de lectura	Acción
Alegaciones PDA	JUAN GOMEZ BENITEZ	Creada alegación con identificador: 162. Actividad: Impartición de cursos MOOC. Curso: 2018-19	04/05/2018 - 14:47:16	Pendiente de lectura	Ver
Alegaciones PDA	JUAN GOMEZ BENITEZ	Creada alegación con identificador: 161. Actividad: Tribunales de defensa de Tesis Doctorales (TD). Curso: 2018-19	04/05/2018 - 14:46:45	Pendiente de lectura	Ver
Alegaciones PDA	JUAN GOMEZ BENITEZ	Creada alegación con identificador: 160. Actividad: Tutela de trabajos fin de grado (TFG). Curso: 2018-19	04/05/2018 - 14:44:53	Pendiente de lectura	Ver
Alegaciones PDA	JUAN GOMEZ BENITEZ	Creada alegación con identificador: 159. Actividad: Prácticum - Tutela de prácticas externas de materias de planes de estudio. Curso: 2018-19	04/05/2018 - 13:22:17	Pendiente de lectura	Ver

En el caso de que el número de avisos fuera elevado, podrá filtrar los mismos en la parte superior.

Módulo:

Centro:

En la columna **Acción** puede pinchar en , abriéndose la comunicación realizada:

Ejemplo 1:

Emitido por: M^a ISABEL MARTIN SANTANA ×

Asunto: Finalizada alegación con identificador: 151. Actividad: Tutela de trabajos fin de máster (TFM). Curso: 2018-19

Estimado/a D./D^a ISABEL GOMEZ CAMPILLEJO,

Se comunica que ha sido respondida y finalizada la alegación 151 que Ud. presentó sobre la actividad Tutela de trabajos fin de máster (TFM) en 2018-19.

Puede acceder a la aplicación en el siguiente enlace: <https://goa.uca.es>

Un cordial saludo.

Ejemplo 2:

Emitido por: MIGUEL RONDON VALDAYO ✕

Asunto: Respondida alegación con identificador: 73. Actividad: Prácticum - Tutela de prácticas externas de materias de planes de estudio. Curso: 2017-18

Estimado/a D./D^a ISABEL GOMEZ CAMPILLEJO,

Se comunica que ha sido respondida la alegación 73 que Ud. presentó sobre la actividad Prácticum - Tutela de prácticas externas de materias de planes de estudio en 2017-18, para la que se solicita información adicional.

Puede acceder a la aplicación en el siguiente enlace: <https://goa.uca.es>

Un cordial saludo.

Salir
Anterior
Siguiente

Seleccionando los avisos en la última columna, se podrán marcar como leídos o eliminar. La opción Eliminar marcados sólo estará disponible para avisos leídos o marcados como leídos.

✓ Marcar como leído
🗑 Eliminar marcados

Buscar: Reiniciar filtros

Fecha de emisión	Fecha de lectura	Acción	
02/05/2018 - 12:46:23	03/05/2018 - 08:45:40	Ver	☑
02/05/2018 - 12:44:11	03/05/2018 - 08:45:40	Ver	☑
02/05/2018 - 12:22:48	03/05/2018 - 08:45:39	Ver	☐
27/04/2018 - 14:29:59	02/05/2018 - 12:05:18	Ver	☐
26/04/2018 - 10:38:21	02/05/2018 - 12:05:18	Ver	☐

Anterior
1
2
Siguiente

5. LISTADO DE ACTIVIDADES – UNIDADES RESPONSABLES - PERFILES

Se indican a continuación las actividades que podrán encontrar en la aplicación GOA2017, así como las unidades responsables de su resolución (perfiles), código correspondiente en UXXI y los datos que el profesorado debe aportar para la gestión de su alegación.

	PERFIL	COD. UXXI	DATOS A APORTAR POR EL PROFESORADO
1. TRAYECTORIA ACADÉMICA			
Trayectoria Académica del Profesorado	PAS PERSONAL ALEG.	3.2.03	Fecha de incorporación a la UCA y Fecha de nacimiento

2. ACTIVIDADES DOCENTES				
	Tamaño de grupos	PAS VOAP/GOA	1.2.01	Código de asignatura y número de alumnos del grupo
	Practicum	PAS CENTRO PAS ESC. DOCTORAL	1.2.02	Prácticum. Código y nombre de la asignatura. Nombre del alumno.
Actividad a alegar posteriormente	Desplazamiento entre Campus	PAS DPTO.	1.2.06	Código de asignatura y créditos que imparte
	Proyectos de Innovación y Mejora Docente	PAS VRRDYC	1.2.12	Código y descripción del proyecto o Título del curso de formación.
	Impartición de Cursos MOOC	PAS VRRDYC	1.2.13	Código y descripción del proyecto o Título del curso de formación.
	Docencia reglada en Lengua Extranjera	PAS VRPLAN	1.2.14	Documento de aprobación en Consejo de Gobierno
Línea Desplegable	Tutela de trabajos			
	Tutela PFC Tutela TFG Tutela TFM	PAS CENTRO / PAS ESC. DOCTORAL	1.2.03	Nombre del alumno
	Dirección y tutela de tesis doctorales	PAS ESC. DOCTORAL	1.2.04	Nombre del alumno, denominación de la tesis, fecha de aprobación del proyecto por la Comisión de Doctorado
Línea Desplegable	Tribunales de defensa			
	Defensa TD Defensa PFC Defensa TFG Defensa TFM	PAS CENTRO / PAS ESC. DOCTORAL	1.2.05	Nombre del alumno y fecha de constitución del tribunal
Línea Desplegable	Cursos			
	Cursos estacionales de la UCA no retribuidos. Cursos de formación del PDI, Actividades formativas y otros cursos equivalentes no retribuidos.	PAS VRSOCIAL PAS VRRDYC	1.2.08	Nombre y fecha del curso Nombre y fecha del curso
Actividad a alegar posteriormente	Actividades de nivelación		1.2.08	

3. ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN, DE TRANSFERENCIA Y DE INTERNACIONALIZACIÓN				
Línea Desplegable	Investigador principal de proyectos correspondientes a convocatorias competitivas externas			
	Proyectos de investigación	PAS VRINV	5.2.01	Código y denominación del Proyecto de Investigación. Organismo que lo financia. Fecha de concesión. Fecha de inicio y fecha final
	Proyectos de transferencia	PAS VRTEIT		
Línea Desplegable	Investigador participante de proyectos correspondientes a convocatorias competitivas externas			
	Proyectos de investigación	PAS VRINV	5.2.03.	Código y denominación del Proyecto de Investigación. Organismo que lo financia. Fecha de concesión. Fecha de inicio y fecha final
	Proyectos de transferencia	PAS VRTEIT		
	Investigador principal de proyectos de investigación de los Programas de la Unión Europea	PAS VRINV	5.2.02	Código y denominación del Proyecto de Investigación. Investigador principal del proyecto. Organismo que lo financia. Fecha de concesión. Fecha de inicio y fecha final.
	Investigador responsable de Grupos de Investigación del PAIDI	PAS VRINV	5.2.04	Código y Nombre del grupo. Puntuación obtenida.
	Investigador principal de contratos con el exterior sujetos al artículo 83 LOU	PAS VRINV	5.2.05	Código y nombre del Contrato. Importe. Fecha de Inicio y fecha de fin
Línea Desplegable	Participación en proyectos de internacionalización			
	Responsabilidad en el proyecto	PAS DGRRINT	5.2.07	Código y denominación del Proyecto de Investigación. Organismo que lo financia. Fecha de concesión. Fecha de inicio y fecha final
	Participación en el proyecto			
	Sexenios de investigación reconocidos por la CNEAI	PAS PERSONAL ALEG.	5.2.06	Documentación del sexenio o tramo concedido
	Coordinación de Movilidad Erasmus+ KA103 e alumnos salientes	PAS DGRRINT	5.2.09	Documentación que acredite la coordinación de movilidad y alumnado saliente

4. ACTIVIDADES DE GESTIÓN				
Línea Desplegable	Cargos/Actividades sindicales			
	No registrado o incidencia en la fecha	PAS PERSONAL ALEG.	Sin código	Cargo y fecha de nombramiento.
	Incidencia en la valoración	PAS VOAP/GOA		
Línea Desplegable	Gestión desarrollada en Centros o Departamentos			
	Bolsa de créditos de centro	PAS VOAP/GOA	3.2.01	Actividad realizada y créditos
	Bolsa de créditos de Departamento		3.2.02	

5. OTRAS ACTIVIDADES				
Actividad a alegar posteriormente	Actividades no recogidas en el PDA		6.	