



# **APLICACIÓN GOA**

## **Listas de clase**

---

## INTRODUCCIÓN

La aplicación **GOA** se basa en el proceso de Planificación Docente en el que se encuentran implicados Centros, Departamentos y Unidades administrativas y que se desarrolla en cada curso académico mediante la aplicación de la *Instrucción de Coordinación de los planes de ordenación docente de centros y departamentos de la UCA*, publicada anualmente en el BOUCA.

De acuerdo con los distintos procedimientos, GOA se compone de los siguientes módulos:

- Gestión de Asignaturas, dividido en:
  - ✓ Gestión de optativas
  - ✓ Plan docente de las asignaturas
  - ✓ Programa docente de las asignaturas
- Valoración de actividades: Alegaciones a las actividades establecidas en el Plan de Dedicación Académica (PDA)
- Gestión de Contratos
- Tutorías
- Listas de clase

En este documento se explica el módulo **LISTAS DE CLASE**, que ya se encuentra disponible para el profesorado de la UCA.

## ACCESO A LA APLICACIÓN

**ACCESO A GOA:** <https://goa.uca.es/goa>  
(Optimizado para Firefox, Google Chrome y Navegador UCA)

Para acceder a **GOA**, deberán introducir su clave de acceso de la UCA (Nombre de usuario: u--- / Contraseña: c--). En la pantalla principal habrá información general de los plazos de los procedimientos.

PROCEDIMIENTO	PLAZO	DESCRIPCIÓN
Oferta de optativas	13/03/17-16/03/17	Modificación de oferta de optativas

En la siguiente pantalla podrán encontrar **Noticias** sobre los distintos procedimientos de la Planificación Docente, así como los distintos módulos disponibles.

En la barra superior de la aplicación deberán seleccionar **Listas de Clase**



## LISTAS DE CLASE

### 1. DATOS GENERALES

En la parte superior de la pantalla, a la derecha, encontrarán:

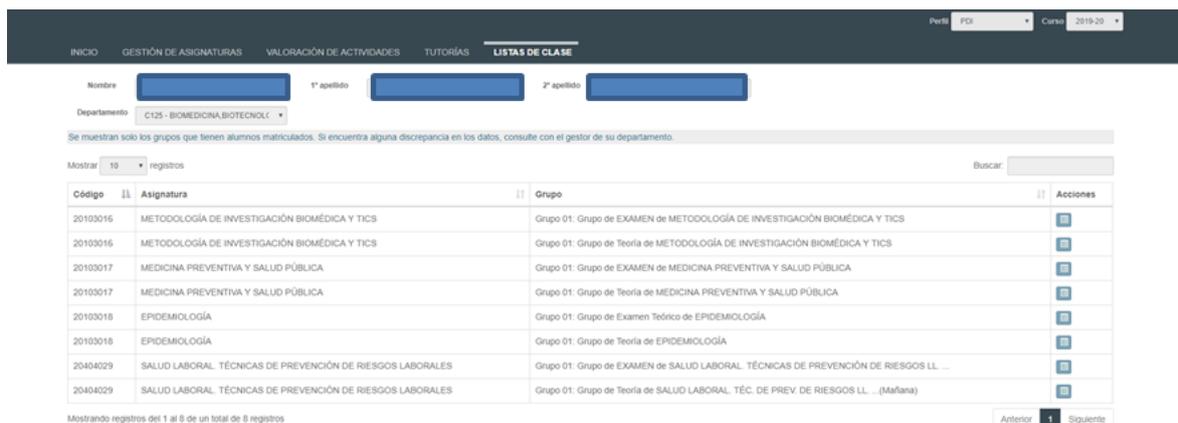
- Su identificador de usuario (uxxxxxxx) y la opción de [\(Cerrar sesión\)](#).
-  **Avisos** Si tiene algún aviso (comunicación), aparecerá un número con la cantidad de avisos pendientes de visualizar.
- **Perfil.** Es el perfil de acceso que el usuario autenticado tiene a la aplicación (PDI, PDI Departamento, PDI Centro, PAS Centro PAS Departamento, Coordinador)
- **Curso académico.** Las Listas de Clase que estarán disponibles en la plataforma serán únicamente las del curso en ejecución (curso actual), para su descarga en Excel o PDF. Es **muy importante** que tenga en cuenta que si accede cuando se encuentra en marcha la planificación docente del curso siguiente, el curso que aparece por defecto en la aplicación es el del año siguiente. Por lo tanto, deberá modificarlo al curso actual, al que aun no ha finalizado.



### 2. GENERACIÓN DE LOS LISTADOS

#### PERFIL PDI

Entrando con el **perfil de profesorado (PDI)**, por defecto aparecerá su nombre y apellidos, departamento y listado de asignaturas y grupos que tiene asignados en UXXI-Académico:



Código	Asignatura	Grupo	Acciones
20103016	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA Y TICS	Grupo 01: Grupo de EXAMEN de METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA Y TICS	
20103016	METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA Y TICS	Grupo 01: Grupo de Teoría de METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA Y TICS	
20103017	MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA	Grupo 01: Grupo de EXAMEN de MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA	
20103017	MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA	Grupo 01: Grupo de Teoría de MEDICINA PREVENTIVA Y SALUD PÚBLICA	
20103018	EPIDEMIOLOGÍA	Grupo 01: Grupo de Examen Teórico de EPIDEMIOLOGÍA	
20103018	EPIDEMIOLOGÍA	Grupo 01: Grupo de Teoría de EPIDEMIOLOGÍA	
20404029	SALUD LABORAL. TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Grupo 01: Grupo de EXAMEN de SALUD LABORAL. TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LL ...	
20404029	SALUD LABORAL. TÉCNICAS DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	Grupo 01: Grupo de Teoría de SALUD LABORAL. TÉC. DE PREV. DE RIESGOS LL ... (Mañana)	

En la parte derecha de la tabla, columna **Acciones**, podrá pinchar sobre el icono azul. Aparecerá el listado de alumnado que tiene esa asignatura y grupo, que podrá descargar en PDF o Excel.

**Asignatura:** (20103016) METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA Y TICS

**Curso:** 2019-20      **Tipo:** OBLIGATORIA      **Créditos:** 6

**Plan:** (0103) GRADO EN MEDICINA

**Centro:** FACULTAD DE MEDICINA

**Grupo:** Grupo 01: Grupo de EXAMEN de METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN BIOMÉDICA Y TICS

Mostrar 10 registros

Excel PDF

Buscar:

Ord.	Documento	Nombre	Plan	Cursada como	Num. Matr.
1			0103	OBLIGATORIA	1
10			0103	OBLIGATORIA	1
11			0103	OBLIGATORIA	1
12			0103	OBLIGATORIA	1
13			0103	OBLIGATORIA	1
14			0103	OBLIGATORIA	1
15			0103	OBLIGATORIA	1
16			0103	OBLIGATORIA	1
2			0103	OBLIGATORIA	1
3			0103	OBLIGATORIA	1

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 16 registros

Anterior
1
2
Siguiente

Cerrar

## PERFIL PAS O PDI DEPARTAMENTO

Entrando con el perfil de PAS o PDI Departamento, aparecerá por defecto el departamento al que pertenezca ese PAS o PDI y tendrá que realizar una búsqueda del profesorado para poder ver sus listas de clase introduciendo el nombre y apellidos del profesor en cuestión y pinchando sobre el icono [Buscar PDI](#)

También existe la posibilidad de seleccionar las titulaciones en las que el Departamento participa.

The screenshot shows the 'LISTAS DE CLASE' interface. At the top, there are navigation tabs: INICIO, GESTIÓN DE ASIGNATURAS, VALORACIÓN DE ACTIVIDADES, GESTIÓN DE CONTRATOS, TUTORÍAS, and LISTAS DE CLASE. Below the tabs, there are search filters: 'Nombre' (Name), '1º apellido' (1st Surname), and '2º apellido' (2nd Surname). The 'Departamento' (Department) is set to 'C108 - DISCIPLINAS JURÍDICAS E/'. The 'Titulación' (Degree) dropdown is open, showing a list of degrees and master's programs, including 'GRADO EN DERECHO', 'GRADO EN DERECHO Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA', 'GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS', 'GRADO EN RELACIONES LABORALES Y RECURSOS HUMANOS', 'MAESTRO EN PEDAGOGÍA', 'MAESTRO EN AGRIALMENTACIÓN', 'MAESTRO EN CULTURA DE PAZ, CONDUCTOS, EDUCACIÓN Y DERECHOS HUMANOS', 'MAESTRO EN GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN PÚBLICA', 'MAESTRO EN INVESTIGACIÓN JURÍDICO-SOCIAL DE PERSONAS Y COLECTIVOS VULNERABLES', and 'MAESTRO EN RELACIONES INTERNACIONALES Y NEGOCIACIONES'. A 'Restablecer' (Reset) button is visible next to the dropdown.

Si no ponemos ningún nombre o apellido ni seleccionamos ninguna titulación y pinchamos directamente en [Buscar PDI](#) el sistema nos listará el profesorado existente en ese departamento, que podremos seleccionar a través del icono que aparece a la derecha del listado [➔](#)

The screenshot shows the search results table. At the top, there is a 'Mostrar' (Show) dropdown set to '10' registros and a 'Buscar:' search bar. The table has the following columns: 'Doc.', 'Nombre', '1º apellido', '2º apellido', and 'Sel.'. The table contains 10 rows of data, with the last row being 'CARLOS ALBERTO'. A 'Restablecer' (Reset) button is visible at the bottom right of the table. The table footer indicates 'Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 14 registros' and navigation buttons for 'Anterior', '1', '2', and 'Siguiete'.

Doc.	Nombre	1º apellido	2º apellido	Sel.
	JUAN CARLOS			➔
	CARLOS MIGUEL			➔
	ANA			➔
	RAFAEL			➔
	JUAN ANTONIO			➔
	ROSARIO			➔
	ANTONIO			➔
	JOSE JOAQUIN			➔
	MARIA MERCEDES			➔
	CARLOS ALBERTO			➔

Si una vez realizada la búsqueda queremos dejar los campos en blanco para buscar otro profesor/a, pincharemos en [Restablecer](#)

## PERFIL PAS O PDI CENTRO

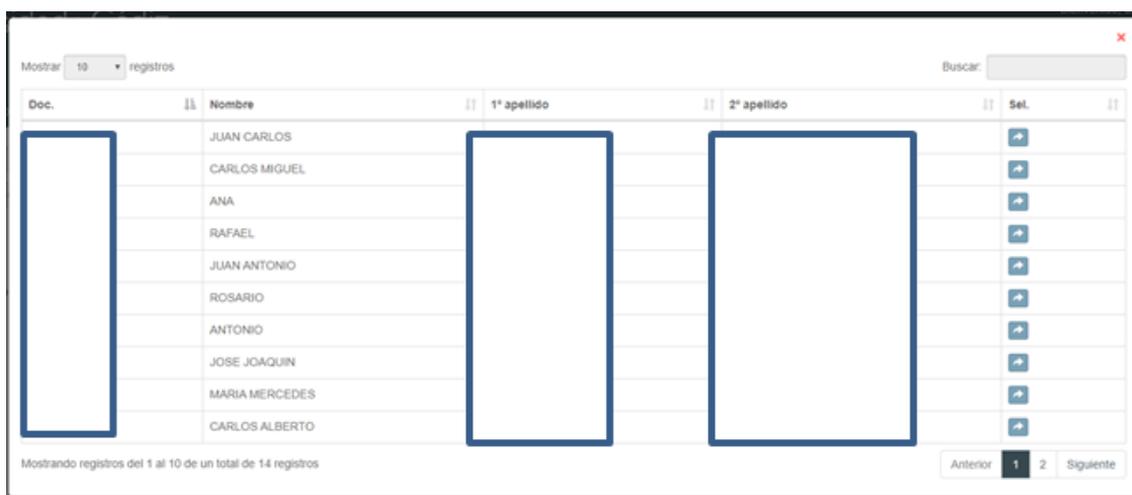
Entrando con el perfil de PAS o PDI Centro, aparecerá por defecto el Centro al que pertenezca ese PAS o PDI y tendrá que realizar una búsqueda del profesorado para poder ver sus listas de clase introduciendo el nombre y apellidos del profesor en cuestión y pinchando sobre el icono 

Asimismo se ha introducido la posibilidad de seleccionar los Departamentos y/o las titulaciones en los que el Centro imparte docencia.

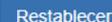


Si no ponemos ningún nombre o apellido ni seleccionamos departamento o titulación y pinchamos directamente en  el sistema nos listará el profesorado existente en ese Centro, que podremos seleccionar

a través del icono que aparece a la derecha del listado 



Doc.	Nombre	1º apellido	2º apellido	Sel.
	JUAN CARLOS			
	CARLOS MIGUEL			
	ANA			
	RAFAEL			
	JUAN ANTONIO			
	ROSARIO			
	ANTONIO			
	JOSE JOAQUIN			
	MARIA MERCEDES			
	CARLOS ALBERTO			

Si una vez realizada la búsqueda queremos dejar los campos en blanco para buscar otro profesor/a, pincharemos en 

## PERFIL COORDINADOR

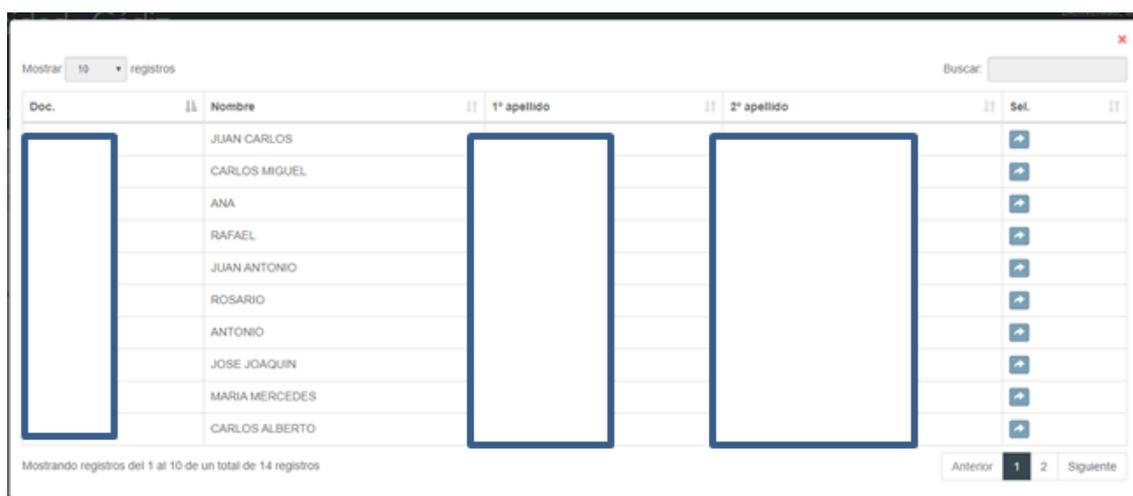
Entrando con el perfil de Coordinador aparecerá la titulación de la que es coordinador y tendrá que realizar una búsqueda del profesorado para poder ver sus listas de clase introduciendo el nombre y apellidos del profesor en cuestión y pinchando sobre el icono 

Asimismo se ha introducido la posibilidad de seleccionar los Departamentos que participan en dicha titulación



Si no ponemos ningún nombre o apellido ni seleccionamos departamento o titulación y pinchamos directamente en  el sistema nos listará el profesorado que participa en dicha titulación existente que podremos

seleccionar a través del icono que aparece a la derecha  listado



Doc.	Nombre	1º apellido	2º apellido	Sel.
	JUAN CARLOS			
	CARLOS MIGUEL			
	ANA			
	RAFAEL			
	JUAN ANTONIO			
	ROSARIO			
	ANTONIO			
	JOSE JOAQUIN			
	MARIA MERCEDES			
	CARLOS ALBERTO			

Si una vez realizada la búsqueda queremos dejar los campos en blanco para buscar otro profesor/a, pincharemos en 

Si en los listados anteriores hubiera alguna incidencia con respecto a las asignaturas o grupos (no apareciera la docencia correcta), **deberá ponerse en contacto con el gestor/a de su departamento**, que es la persona responsable de registrar la docencia del profesorado del departamento en UXXI-Académico (aplicación de la que se extraen los datos de este listado) y podrá solventar las incidencias que pudieran producirse.

Si el problema fuera de otra índole podrá dirigirse a nuestro Servicio a través del CAU habilitado para ello y que podrán encontrar en el siguiente enlace: <https://cau-ordacademica.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=N08>