

A blue geometric graphic consisting of several overlapping triangles and trapezoids, creating a dynamic, layered effect. It is positioned on the left side of the page, partially overlapping the text.

APLICACIÓN GOA2017

Listas de clase

Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal- Gabinete de Ordenación Académica
Dirección General de Sistemas de Información - Área de Informática
Marzo, 2018

INTRODUCCIÓN

La aplicación **GOA2017** se basa en el proceso de Planificación Docente en el que se encuentran implicados Centros, Departamentos y Unidades administrativas y que se desarrolla en cada curso académico mediante la aplicación de la *Instrucción de Coordinación de los planes de ordenación docente de centros y departamentos de la UCA*, publicada anualmente en el BOUCA.

De acuerdo con los distintos procedimientos, GOA2017 se compone de los siguientes módulos:

- Gestión de Asignaturas, dividido en:
 - ✓ Oferta de optativas
 - ✓ Plan docente de las asignaturas
 - ✓ Programa docente de las asignaturas
- Alegaciones a la valoración de actividades
- Prórrogas y contrataciones
- Tutorías

Además de estos módulos que componen el proceso de Planificación Docente anual, se ha añadido una nueva funcionalidad, las **Listas de clase**, fundamentalmente para facilitar tanto al profesorado como al departamento, el acceso a la información necesaria para la gestión de su docencia a través de la misma aplicación que utilizan para las Tutorías o para la gestión de las asignaturas.

En este documento se explica el módulo **LISTAS DE CLASE**, que ya se encuentra disponible para el profesorado de la UCA.

ACCESO A LA APLICACIÓN

ACCESO A GOA2017: <https://goa.uca.es/goa>
(Optimizado para Firefox, Google Chrome y Navegador UCA)

Para acceder a **GOA2017**, deberán introducir su clave de acceso de la UCA (Nombre de usuario: u--- / Contraseña: c---). En la pantalla principal habrá información general de los plazos de los procedimientos.

PROCEDIMIENTO	PLAZO	DESCRIPCIÓN
Oferta de optativas	13/03/17-16/03/17	Modificación de oferta de optativas

En la siguiente pantalla podrán encontrar **Noticias** sobre los distintos procedimientos de la Planificación Docente, así como los distintos módulos disponibles.

En la barra superior de la aplicación deberán seleccionar **Listas de Clase**

INICIO GESTIÓN DE ASIGNATURAS PRÓRROGAS Y CONTRATACIONES TUTORÍAS **LISTAS DE CLASE**

NOTICIAS

- > PLANIFICACION DOCENTE CURSO 2018-19
Una vez iniciada la planificación docente del curso 2018-19, deben tener en cuenta que al acceder a la aplicación el curso por defecto será el 2018-19.
Para cualquier actuación que vayan a realizar en el presente curso, deberán seleccionar en el desplegable "Curso", el 2017-18
- > NECESIDADES SOBREVENIDAS DE CONTRATACIÓN
Los departamentos podrán solicitar contrataciones por causas sobrevenidas durante el curso 2017-2018, a través del Módulo de Prórrogas y Contrataciones
- > TUTORÍAS
Tutorías: Los horarios de tutorías podrán registrarse durante todo el curso académico

© Copyright Universidad de Cádiz - Versión 1.6.5

LISTAS DE CLASE

1. DATOS GENERALES

En la parte superior de la pantalla, a la derecha, encontrarán:

- Su identificador de usuario (uxxxxxxx) y la opción de [\(Cerrar sesión\)](#).
-  **Avisos** Si tiene algún aviso (comunicación), aparecerá un número con la cantidad de avisos pendientes de visualizar.
- **Perfil**. Es el perfil de acceso que el usuario autenticado tiene a la aplicación (PDI, PDI Departamento o PAS Departamento)
- **Curso académico**. Las Listas de Clase que estarán disponibles en la plataforma serán únicamente las del curso en ejecución (curso actual), para su descarga en Excel o PDF. Es **muy importante** que tenga en cuenta que si accede cuando se encuentra en marcha la planificación docente del curso siguiente, el curso que aparece por defecto en la aplicación es el del año siguiente. Por lo tanto, deberá modificarlo al curso actual, al que aun no ha finalizado.



2. GENERACIÓN DE LOS LISTADOS

PERFIL PDI

Entrando con el **perfil de profesorado (PDI)**, por defecto aparecerá su nombre y apellidos, departamento y listado de asignaturas y grupos que tiene asignados en UXXI-Académico:



Si en este listado hubiera alguna incidencia con respecto a las asignaturas o grupos (no apareciera la docencia correcta), **deberá ponerse en contacto con el gestor/a de su departamento**, que es la persona responsable de registrar la docencia del profesorado del departamento en UXXI-Académico (aplicación de la que se extraen los datos de este listado) y podrá solventar las incidencias que pudieran producirse.

El gestor/a de su departamento podrá dirigirse al Servicio de Organización Académica y Planificación de Plantillas del PDI a través del correo electrónico ordenacion.docente@uca.es, si el problema fuera de otra índole que no pudiera solventar.

En la parte derecha de la tabla, columna **Acciones**, podrá pinchar sobre el icono azul . Aparecerá el listado de alumnado que tiene esa asignatura y grupo, que podrá descargar en PDF o Excel.

Asignatura:	(37292) HIDROQUÍMICA
Curso:	2017-18
Tipo:	OBIGATORIA
Creditos:	3.5
Plan:	(372) MASTER EN GESTION INTEGRAL DEL AGUA
Centro:	FACULTAD CIENCIAS DEL MAR Y AMBIENTALES
Grupo:	GRUPO DE GRUPO EN EXAMEN EN HIDROQUÍMICA

Ord.	Documento	Nombre	Plan	Cursada como	Num. Mat.
1		ÁLVAREZ BARRERO, JUAN	2017	OBIGATORIA	1
2		BARAJAS SIMÓN, RAQUEL	2017	OBIGATORIA	1
3		BEJARANO TRUJILLO, ANABEL PATRICIA	2017	OBIGATORIA	1
4		CARRERA BEJARANO, MARCELA	2017	OBIGATORIA	1
5		CAPIA BICHÓRQUEZ, CARMEN	2017	OBIGATORIA	1
6		DOMÍNGUEZ GÓMEZ, MANUEL	2017	OBIGATORIA	1
7		FARRANGO VALLEJOS, GONZALO	2017	OBIGATORIA	1
8		GALARZA GALARZA, DIANA PRISCILA	2017	OBIGATORIA	1
9		GONZÁLEZ GÓMEZ, MARIA DEL CARMEN	2017	OBIGATORIA	1
10		GONZÁLEZ NELA, CARLOS	2017	OBIGATORIA	1

PERFIL PAS O PDI DEPARTAMENTO

Entrando con el perfil de PAS o PDI Departamento, la única diferencia existente es que, por defecto, aparecerá el departamento al que pertenezca ese PAS o PDI y tendrá que realizar una búsqueda del profesorado para poder ver sus listas de clase:

INICIO
GESTIÓN DE ASIGNATURAS
PRÓRROGAS Y CONTRATACIONES
TUTORÍAS
LISTAS DE CLASE

Nombre 1º apellido 2º apellido

Departamento

Busque un PDI para obtener sus grupos.

© Copyright Universidad de Cádiz - Versión 1.6.5

Si no ponemos ningún nombre o apellido y pinchamos directamente en [Buscar PDI](#) el sistema nos listará el

profesorado existente en ese departamento, que podremos seleccionar a través del icono que aparece a la derecha del listado [➔](#)

Doc.	Nombre	1º apellido	2º apellido	Sel.
	JUAN IGNACIO	PEDREGOSA	PEREZ	➔
	DAVID AMABLE	MORAN	BOYO	➔
	JUAN LUIS	PULIDO	BEGINES	➔
	MARIA DE LA PAZ	MARTIN	CASTRO	➔
	CARLOS	ARGUDO	GUTIERREZ	➔
	PEDRO JAVIER	LASSALETTA	GARCIA	➔
	BLANCA	ROMERO	MATUTE	➔
	LEOPOLDO DEL	PUERTO	CABRERA	➔
	MIGUEL ANGEL	PENDON	MELENDEZ	➔
	GASPAR	ECHVERRIA	ECHVERRIA	➔

Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 11 registros. Anterior 1 2 Siguiente

Si una vez realizada la búsqueda queremos dejar los campos en blanco para buscar otro profesor/a, pincharemos en [Restablecer](#)