




Instrucción UCA/I01VPR/2024 de 8 de marzo, del Vicerrectorado de Profesorado, por la que se coordinan los Planes de Ordenación Docente de Centros y Departamentos para el curso 2024/2025

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 1/19 |



CONTENIDO

DISPOSICIONES GENERALES

- Primera. Objeto.
- Segunda. Definiciones.
- Tercera. Gestión y Comunicaciones.

CAPÍTULO 1. DEFINICIÓN DE LA OFERTA DE ASIGNATURAS OPTATIVAS

- 1.1. Oferta de asignaturas optativas.
- 1.2. Criterios para la impartición de optativas.

CAPÍTULO 2. ESTABLECIMIENTO DEL ENCARGO DOCENTE DE LOS DEPARTAMENTOS: PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

- 2.1. Docencia que deben impartir áreas de conocimiento y departamentos.
- 2.2. Planificación docente de asignaturas.
 - 2.2.1. Estructura de la asignatura.
 - 2.2.2. Grupos de actividad.
 - 2.2.3. Seguridad en las actividades docentes.

CAPÍTULO 3. PLANIFICACIÓN DOCENTE DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS

- 3.1. Elaboración de propuestas de Plan docente.
- 3.2. Asignación de la docencia por los departamentos.
- 3.3. Firma del Plan docente.
- 3.4. Cierre de la planificación y ajustes en el Plan docente de titulación.
- 3.5. Programa docente de las asignaturas (PRDA)
- 3.6. Horario de tutorías.
- 3.7. Acceso a la información.
- 3.8. Verificación de la ejecución de los Planes docentes y Auditoría académica.

CAPÍTULO 4. ESTABLECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DOCENTE DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y DEPARTAMENTOS

CAPÍTULO 5. PLANIFICACIÓN DE LAS PLANTILLAS DOCENTES DE ÁREAS Y DEPARTAMENTOS

DISPOSICIONES ADICIONALES

- Primera. Solicitud de software docente para aulas informáticas. Peticiones de programas para docencia reglada en aulas informáticas para el curso académico 2024-2025
- Segunda. Actividades docentes del alumnado repetidor.
- Tercera. Requerimiento de ajuste de la programación.
- Cuarta. Actuación en caso de incidencias que afecten a la impartición de la docencia.
- Quinta. Asesoramiento y desarrollo para la aplicación de la presente Instrucción.
- Sexta. Plazos y fechas establecidos en la presente Instrucción.


DISPOSICIÓN FINAL

DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

ANEXO I. PRÁCTICAS DE TALLER O LABORATORIO Y SALIDAS DE CAMPO

ANEXO II. PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMENTACIÓN DE PROGRAMAS DOCENTES EN ASIGNATURAS DE MÁSTERES INTERUNIVERSITARIOS

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 2/19 |



DISPOSICIONES GENERALES

Primera. Objeto.

La presente Instrucción tiene como objeto coordinar la elaboración y aprobación del Plan docente del curso 2024-2025 relativo a los títulos oficiales impartidos por la Universidad de Cádiz¹, así como ofrecer el marco normativo y los instrumentos de planificación con los que centros, departamentos y demás unidades administrativas afectadas deben contar para dar cumplimiento a sus funciones de planificación.

Una vez establecido el catálogo de títulos de Grado y Máster oficiales que se impartirán en la UCA durante el curso 2024-2025, se pondrán en marcha los distintos procedimientos que se establecen en esta Instrucción:

1. Definición de la oferta de asignaturas optativas.
2. Establecimiento del encargo docente de los departamentos: Plan docente de la Asignatura.
3. Planificación docente de centros y departamentos.
4. Establecimiento de la capacidad docente de las áreas de conocimiento y departamentos.
5. Planificación de las plantillas docentes de áreas y departamentos.


Segunda. Definiciones.

A efectos de esta Instrucción se entenderá por:

- **Plan de estudios:** Materias, asignaturas o equivalentes, organizadas, que constituyen las actividades oficiales y regladas, cuya superación permite al alumnado alcanzar una titulación, tal como se recoge en la Memoria del Título correspondiente.
- **Plan docente de la Universidad:** es el conjunto de planes docentes de las titulaciones que se imparten en la Universidad de Cádiz.
- **Plan docente de la titulación:** es el conjunto de actividades docentes que se programan en una titulación de un centro, en desarrollo del Plan de Estudios correspondiente, para un curso académico determinado.
- **Plan docente del departamento:** es el conjunto de actividades docentes de un departamento que se integran en los planes docentes de las titulaciones donde el profesorado de dicho departamento imparte docencia. La planificación de horarios, actividades y espacios docentes requiere la aprobación de los respectivos centros en los que se imparta la titulación.
- **Plan docente de la asignatura:** es el conjunto de actividades que se proyecta para que sean desarrolladas por el profesorado y alumnado para la formación de este, en ejecución del Plan de Estudios al que pertenece la asignatura.
El Plan contendrá, necesariamente, la denominación de la asignatura, su código, titulación a la que pertenece, centro y curso en el que se imparte, departamento, área de conocimiento y profesorado responsable de la misma, créditos teóricos y prácticos, grupos, espacios necesarios, fechas y horarios, así como cualquier otro dato que desde el vicerrectorado competente en la materia se solicite.
- **Programa docente de la asignatura:** consiste en la descripción de los requisitos y recomendaciones, profesorado, idioma, movilidad, competencias, sistemas de evaluación, etc. de las asignaturas, de acuerdo con los contenidos de la Memoria del título correspondiente.
- **Plan docente del profesorado:** es el conjunto de actividades docentes del profesorado que se integran en los planes docentes de las titulaciones donde imparte docencia.
- **Actividad docente:** Es el conjunto de actividades que implican transmisión de conocimiento al alumnado y el apoyo para la adquisición de competencias a través de procesos formativos realizados por el profesorado. Esta actividad docente ha de realizarse en el marco de las titulaciones oficiales de Grado, Máster o Doctorado de la Universidad de Cádiz.

¹ En algunos de los procedimientos relacionados en esta Instrucción, se distinguirá entre títulos de Grado y Máster, en base a sus particularidades.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 3/19 |



- **Actividad docente presencial:** es la actividad docente en la que coinciden el profesorado y el alumnado en un mismo espacio y tiempo, conforme al horario y ubicación definidos por la universidad en alguno de sus planes docentes. A estos efectos, sólo se considera actividad docente presencial, la que consista en alguno de los tipos siguientes:


- A. Clases de teoría en aulas.
- B. Clases prácticas o seminarios en aulas. A efectos de cómputo, a los tamaños de grupos de clases prácticas o seminarios en aulas, no se aplicará el coeficiente de experimentalidad, al no ser prácticas experimentales.
- C. Prácticas en aulas de informática.
- D. Prácticas de taller o laboratorio.
- E. Prácticas con salidas de campo.
- F. Prácticas clínicas.
- H. Exámenes teóricos.
- I. Exámenes prácticos.
- M. Taller de simulación o sesiones prácticas de casos clínicos.
- X. Clases teórico-prácticas. Esta última actividad X se definirá cuando, por razones pedagógicas, la docencia de contenido teórico esté intercalada con la docencia de contenido práctico y no sea posible distinguirlas en sesiones y horarios diferentes. **A efectos de cómputo, los tamaños de grupos teórico-prácticos se adaptarán a los criterios de grupos teóricos.**

Tercera. Gestión y Comunicaciones

Los procedimientos serán tramitados a través de la plataforma [GOA](#), gestionada por el Servicio de Organización Académica y Planificación de Plantilla del PDI (SOAPP), ubicado en el Vicerrectorado de Profesorado de la Universidad de Cádiz.

Las comunicaciones que deban realizarse en el desarrollo de la presente Instrucción, se llevarán a cabo a través de la dirección de correo electrónico ordenacion.docente@uca.es o CAUs habilitados para cada procedimiento.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 4/19 |



CAPÍTULO 1. DEFINICIÓN DE LA OFERTA DE ASIGNATURAS OPTATIVAS

1.1. Oferta de asignaturas optativas

Los centros, previa consulta a los departamentos, remitirán al SOAPP su propuesta de oferta de asignaturas optativas correspondientes a los títulos de Grado y Máster que se impartirán durante el curso 2024-2025 antes del **8 de marzo**, correspondiendo a dicho Vicerrectorado la aceptación de la oferta. (*Guía Oferta de Optativas*)

La oferta de asignaturas optativas se ordenará diferenciando aquellas que, en caso de no ser ofertadas, harían inviable la obtención del título por parte del alumnado, de aquellas que, siendo aconsejable su oferta, ésta no condiciona la obtención del título.

A efectos de planificación de plantillas docentes, aquellas asignaturas que no cumplieran los criterios establecidos para su impartición durante el curso 2023-2024, no serán computadas ni planificadas inicialmente como parte del encargo docente que deben impartir los departamentos. Sí serán computadas y planificadas posteriormente si, a la finalización del periodo de matrícula, contasen con el alumnado mínimo necesario para su impartición.

1.2. Criterios para la impartición de optativas.

Con carácter general, no se impartirán asignaturas optativas que cuenten con menos de 5 matrículas, **salvo autorización expresa del Vicerrectorado de Profesorado**. Para ello, el centro programará el inicio de la actividad docente de estas asignaturas tras finalizar el período de matrícula.

Una vez finalizado el plazo de matrícula del curso 2024-2025, los centros podrán solicitar al Vicerrectorado de Profesorado, de acuerdo con el procedimiento establecido, de forma excepcional y debidamente motivado, el inicio de la actividad docente de las asignaturas optativas que cuenten con menos de 5 matrículas, que deberá ser autorizado expresamente por dicho vicerrectorado. En aquellas asignaturas que no se solicite, se procederá a la cancelación de las mismas y, posteriormente, se informará a las Secretarías de los Centros/Campus para que procedan a la gestión del alumnado afectado (desmatriculación, oferta de otras optativas, etc.).


Principalmente se entenderá como causa justificada, la obligatoriedad de ofertar dichas asignaturas para permitir al alumnado completar sus estudios.

En caso de que no concurra la condición anterior, solo podrá autorizarse la excepcionalidad en caso de que el departamento disponga de profesorado estructural para su impartición.

La solicitud de excepcionalidad deberá acompañarse de una propuesta de horarios elaborada por el centro para recuperar la docencia no impartida en cumplimiento del primer párrafo de este apartado.

En caso de cancelación de optativas, se requerirá al alumnado para que cambie su matrícula a otra asignatura y se ajustará, si fuera necesario, el plan docente del profesorado y la titulación afectada.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 5/19 |



CAPÍTULO 2. ESTABLECIMIENTO DEL ENCARGO DOCENTE DE LOS DEPARTAMENTOS: PLAN DOCENTE DE LA ASIGNATURA

2.1. Docencia que deben impartir áreas de conocimiento y departamentos

La docencia que deben impartir las diferentes áreas de conocimiento y departamentos será aquella que, en cumplimiento de la normativa vigente, les haya asignado el Consejo de Gobierno de la UCA.

2.2. Planificación docente de asignaturas

Del **18 de marzo a 12 de abril**², los departamentos definirán la propuesta de Plan docente de las asignaturas de su responsabilidad, mediante la cumplimentación de los datos correspondientes según el procedimiento establecido en la *Guía Plan Docente de Asignaturas*. Para ello a partir del **18 de marzo** tendrán a su disposición el plan docente de cada una de las asignaturas que han de planificar en el curso 2024-2025.

En esta fase, el profesorado inicialmente responsable de cada asignatura lo será con carácter provisional, pudiendo los departamentos modificar dicha asignación posteriormente. Solamente el profesorado permanente con capacidad docente plena puede ser responsable de una asignatura. No obstante, si el departamento lo estima conveniente, el profesorado con contrato temporal podrá ser responsable de una asignatura, siempre que la vinculación contractual de este abarque la totalidad del curso. En su defecto, la responsabilidad será del director/a del departamento.

En el caso de **asignaturas participadas** por más de un departamento, el departamento encargado de coordinar la asignatura designará al profesor/a coordinador/a que, entre otras funciones, será el que informe a los gestores/as de cada uno de los departamentos del encargo docente de la asignatura para el registro de la docencia en UXXI. En el caso de los Másteres, el coordinador/a del mismo será el encargado de realizar estos trámites.

Para ello se deberá cumplimentar el Anexo correspondiente que se encuentra en la página web del [SOAPP](#), "*Procedimiento de asignación de la docencia en asignaturas participadas por más de un departamento*". Este Anexo es un documento de comunicación interna y no debe enviarse al SOAPP. En ningún caso debe utilizarse para proponer cambios en la distribución por áreas y departamentos del encargo docente aprobado por Consejo de Gobierno, ya que estas modificaciones deberán seguir el procedimiento establecido para su aprobación por dicho órgano (Reglamento UCA/CG03/2020). La asignación de profesorado y su registro en UXXI deberá realizarse hasta el **5 de julio**.

En el caso de **modificación del departamento responsable** de la asignatura, los departamentos implicados deberán remitir acta del acuerdo de modificación de responsabilidad firmado por los mismos a través del procedimiento establecido, **hasta el 15 de marzo**. Debe tenerse en cuenta que esta modificación supone un cambio en la gestión y responsabilidad de las actas y, por lo tanto, que el departamento responsable sea el que ha de cumplimentar la asignatura en GOA.


No podrán realizarse modificaciones por parte del departamento en la planificación docente de la asignatura con posterioridad al **5 de abril**.

En el caso de que algún departamento no hubiera elaborado en plazo la propuesta de actividades de alguna asignatura, el centro responsable del Título correspondiente quedará facultado para validarla o elaborarla de acuerdo con su mejor criterio. Para ello los centros tendrán de plazo **del 8 al 12 de abril**.

El SOAPP llevará a cabo el registro de las modificaciones autorizadas en UXXI, teniendo de plazo hasta del **10 de mayo**.

² En el caso de las asignaturas de Máster, la planificación se llevará a cabo tras la finalización del período de matriculación en los mismos, de acuerdo con el procedimiento que se establezca.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 6/19 |



Mediante la cumplimentación del plan docente de las asignaturas se establecerá:

2.2.1. Estructura de la asignatura

1. Inicialmente, la estructura de la asignatura contará con la misma planificación existente en el curso anterior.
2. Solo se podrán realizar modificaciones en la estructura de la asignatura cuando se encuentren recogidas en la Memoria del Título correspondiente y exista disponibilidad de recursos tanto materiales como humanos. Los cambios que afecten al número de horas de cada actividad o supongan modificación de las actividades, deben ser aprobados por la Comisión de Garantía de Calidad del centro y deben ser idénticos en asignaturas impartidas en distintos centros o sedes.

2.2.2. Grupos de actividad

1. El número de grupos de actividad de cada asignatura vendrá inicialmente determinado por el número de grupos existentes a la finalización del curso 2023-2024, incluyendo las modificaciones que se hubieran podido realizar durante el curso.
2. Como criterio general, la definición del número de grupos se realizará dividiendo la media de alumnado por curso, o el alumnado estimado en el caso de optativas u obligatorias si fuera necesario, entre el número que contempla la siguiente Tabla. La parte entera del resultado de la división determina el número de grupos, ignorándose la parte decimal si es inferior a 5, excepto en los casos en el que el resultado sea inferior a 1, en los que el número de grupos resultantes se considerará ¹³. El coeficiente de experimentalidad es aplicable a las Actividades Tipo D.

Tabla 1: Tamaño de referencia aproximado para los grupos de actividad

| TIPO DE ACTIVIDAD | COEFICIENTE DE EXPERIMENTALIDAD ⁴ | | | | | |
|---|--|----|----|----|----|----|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Grupo Teórico (A) | 75 | | | | | |
| Grupo Informática (C) | 25 | | | | | |
| *Grupo Práctico de Taller y Laboratorio (D) | 40 | 35 | 30 | 20 | 15 | 10 |
| Prácticas Clínicas (F) | 5 | | | | | |

*En aquellos grupos prácticos de Taller y Laboratorio (D) con porcentaje de simultaneidad 200%, los tamaños de referencia serán de 30 (coeficiente de experimentalidad 4) y 25 (coeficiente de experimentalidad 5)

3. El número de grupos de una actividad resultante de aplicar la Tabla 1 podría ser modificado siempre que exista capacidad docente en el área de conocimiento y bajo autorización del Vicerrectorado de Profesorado debido a causas debidamente justificadas, autorización excepcional que únicamente se mantendrá durante el curso académico de la solicitud.
4. En el caso de las prácticas clínicas correspondientes a los títulos de Grado de la Rama de Ciencias de la Salud y con el único fin de registrar la actividad clínica realizada por el profesorado asociado de ciencias de la salud y por los/as tutores/as clínicos/as, el tamaño del grupo práctico será de 5 estudiantes.

³ De acuerdo con lo indicado en la Disposición Adicional Segunda, el alumnado repetidor será tenido en cuenta únicamente en el caso de que la actividad sea obligatoria para dicho alumnado y así se recoja en el programa docente de la asignatura.

⁴ Coeficiente de experimentalidad del área responsable de la asignatura

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 7/19 |



5. En aquellos casos en los que el grupo de actividad coincida para diferentes asignaturas, como puede ser el caso de asignaturas semejantes de planes distintos que se imparten conjuntamente, deberán plantearse como pertenecientes a Actividades Compartidas. En este caso, para la definición del número de grupos se tendrá en cuenta el total del alumnado matriculado.
6. Durante el proceso de planificación, los centros deberán adaptar los horarios y espacios docentes para un correcto cumplimiento de los criterios indicados en el punto anterior, de forma que las aulas y laboratorios o talleres sean asignados en función del alumnado que debe realizar la actividad.
7. En caso de no disponibilidad de aulas, talleres o laboratorios con capacidad suficiente para desarrollar la actividad programada, el centro deberá comunicarlo al vicerrectorado competente en materia de infraestructuras, desde donde se gestionará la cesión de un espacio docente alternativo, siempre en el mismo campus. En caso de inexistencia de dicho espacio, excepcionalmente el vicerrectorado competente en la materia podrá autorizar la realización de actividades en grupos de tamaño inferior al indicado en la tabla anterior. Para ello, los centros deberán formalizar las solicitudes antes del **12 de abril** siguiendo el procedimiento establecido en la *Guía Plan Docente de Asignaturas*, o una adaptación a otro tipo de actividad docente presencial, previa autorización de la Comisión de Garantía de Calidad del centro.
8. Con carácter general, las actividades de Máster oficial se planificarán en grupo único. Cuando, debido al número total de alumnado matriculado se proponga más de un grupo de acuerdo con el tipo de actividad y número de matriculados según la Tabla 1, dicho incremento deberá ser solicitado por el centro, y deberá contar con la autorización del vicerrectorado competente en la materia, autorización excepcional que únicamente se mantendrá durante el curso académico de la solicitud. En el siguiente curso, la actividad volverá a contar con un único grupo.
9. Como norma general, cada grupo de actividad contará con la presencia de un/a docente.
10. Al cierre del período de matrícula y posteriormente tras el plazo de ampliación, los centros, coordinados con los departamentos, revisarán el número de grupos, ajustando su tamaño a lo previsto en la tabla anterior. A través de GOA, los centros propondrán la reducción o aumento del número de grupos necesario, siendo analizadas sus propuestas por el Vicerrectorado de Profesorado.

2.2.3. Seguridad en las actividades docentes

La docencia práctica de las diferentes asignaturas requerirá diferentes tamaños de grupo atendiendo al nivel de cualificación instrumental requerida, grado de realización del alumnado y seguridad precisa. Todo ello queda reflejado a través de la aplicación del coeficiente de experimentalidad por área de conocimiento.

La existencia de informes de peligrosidad conllevará en todo caso, el refuerzo de las medidas de seguridad de la práctica en cuestión, no implicando necesariamente la modificación en la ratio alumnado/profesorado, si bien esta posibilidad se contempla si así lo establece el preceptivo informe del Servicio de Prevención de la Universidad de Cádiz.

El procedimiento será el siguiente:


1. La seguridad de las actividades deberá quedar acreditada mediante informe del Servicio de Prevención de la Universidad de Cádiz, en el que deberá valorarse tanto la peligrosidad de la actividad docente que se ha de realizar, como las condiciones del taller o laboratorio en el que se llevará a cabo, así como las competencias adquiridas previamente por el estudiante. Esta valoración será revisada y actualizada cada cinco cursos académicos, comenzando la misma en el curso 2024-2025.
2. El alumnado de las distintas asignaturas con informe de peligrosidad deberá tener formalizado el protocolo de seguridad para *Prácticas de taller o laboratorio y salidas de campo*. (Anexo I).

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 8/19 |



3. Una vez implementadas todas las medidas de acción preventiva indicadas por el Servicio de Prevención, de acuerdo con la Resolución de 7 de noviembre de 2011 de la Secretaría General de Universidades, extraordinariamente el vicerrectorado competente en la materia podrá autorizar excepciones en prácticas de taller/laboratorio o salidas de campo (actividades D y E) por motivos de seguridad (peligrosidad para alumnado y/o profesorado), pudiéndose en este caso contemplar dos posibilidades:
 - a. Grupos de actividad con un número de alumnado inferior.
 - b. Participación simultánea de dos docentes en la actividad (porcentaje de simultaneidad).
4. Con carácter general, en aquellos grupos prácticos con porcentaje de simultaneidad 200%, los tamaños de referencia indicados en la tabla 1 serán de 30 (coeficiente de experimentalidad 4) y 25 (coeficiente de experimentalidad 5).
5. En función de las condiciones existentes, las modificaciones descritas en el apartado primero podrán ser implementadas durante todo el año. En tanto no se apruebe su modificación, las asignaturas continuarán conservando el porcentaje de simultaneidad previo.
6. Una vez autorizada la solicitud, la excepcionalidad formará parte de la actividad de la asignatura a todos los efectos, en tanto se mantengan las causas que la motivaron.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 9/19 |



CAPÍTULO 3. PLANIFICACIÓN DOCENTE DE CENTROS Y DEPARTAMENTOS

3.1. Elaboración de propuestas de Plan docente

Los Planes docentes de las titulaciones deberán incluir, al menos, los siguientes contenidos:

- El Plan de estudios de la titulación con el detalle en cada asignatura de tiempo de duración, (anual, primer o segundo semestre), créditos y tipo (formación básica, obligatoria u optativa).
- Número de grupos y número de créditos que tiene cada una de las actividades de cada asignatura.
- El horario de cada uno de los grupos de las distintas actividades o en su defecto la franja horaria reservada a la impartición de asignaturas de formación básica y obligatoria, la de optativas y la de prácticas. En este último supuesto, el horario de los grupos deberá estar definido por el centro no más tarde **del 5 de julio**.
- Las aulas a utilizar.
- El calendario de exámenes.
- Idioma de impartición de las asignaturas o grupo de actividad, en su caso.

El vicerrectorado competente en la materia pondrá a disposición de los centros y departamentos la información que se indica en los apartados a y b anteriores, de acuerdo con el contenido validado de los planes docentes de las asignaturas.

Tras la aprobación del calendario académico por el Consejo de Gobierno para el curso 2024-2025, los equipos directivos de los centros elaborarán una propuesta de Plan docente de cada titulación de las que sean responsables, poniéndola a disposición de los departamentos implicados, abriendo un plazo de al menos 4 días hábiles para la presentación de alegaciones por parte de estos.

Dicha propuesta de Plan docente deberá contemplar la programación de todas las actividades docentes de las materias/módulos/asignaturas, dentro del semestre correspondiente según lo establecido en la Memoria del título.

3.2. Asignación de la docencia por los departamentos

Los departamentos, mediante acuerdo de Consejo de Departamento, asignarán la docencia entre el PDI de acuerdo con los criterios de asignación de docencia establecidos en su Reglamento de Régimen Interno, así como en lo indicado en el Plan de Dedicación Académica del Personal Docente e Investigador de la Universidad de Cádiz del curso 2024/2025 (PDA), procediendo a su registro en la aplicación UXXI, antes del **5 de julio**. La docencia registrada en UXXI deberá coincidir con el reparto docente aprobado en Consejo de Departamento, en caso de no coincidencia, será lo registrado en UXXI la asignación que se considerará a efectos de inspección de servicios, certificaciones, etc.

Una vez realizada la asignación docente al profesorado con vinculación permanente, si se detectan necesidades de renovación o nueva contratación de profesorado eventual, los departamentos trasladarán al Vicerrectorado de Profesorado estas necesidades, según el procedimiento recogido en el capítulo 5 de esta instrucción.

En todo caso, la asignación de profesorado por parte de los departamentos deberá hacerse de forma que se garantice el normal inicio del curso académico.

Podrá asignarse docencia a profesorado externo en el caso de Másteres, en los términos contemplados en la Memoria del título correspondiente, aprobado por la Junta de Centro y expresamente autorizado por el Vicerrectorado de Profesorado.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 10/19 |



3.3. Firma del Plan docente

Una vez registrada toda la información correspondiente al Plan docente e incorporadas todas las modificaciones a las que haya habido lugar, los centros lo remitirán al SOAPP con la conformidad del Decanato o Dirección de Centro antes del **5 de julio**.

Para ello, la dirección del departamento deberá haber supervisado y confirmado antes de esa fecha que los datos sobre dedicación del profesorado y distribución de la docencia contenidos en el Plan docente son correctos.

3.4. Cierre de la planificación y ajustes en el Plan docente de titulación.

Una vez aprobado y firmado el Plan docente de una titulación, se llevará a cabo el cierre de la planificación. Los ajustes que se deseen realizar, ya sea de clases, de exámenes, actas, semestres o de otras actividades deberán responder a motivos excepcionales y autorizarse en primera instancia por el Decanato o la Dirección de Centro oído el departamento responsable y comunicarse motivadamente al Vicerrectorado de Profesorado para su ratificación si así procediese, de acuerdo con el procedimiento establecido para ello.⁵

Los ajustes de Plan docente del profesorado que afecten a su dedicación se propondrán por los departamentos con suficiente motivación, previa comunicación al centro para su conformidad, de acuerdo con el procedimiento que se establezca.

No obstante, en caso de necesidad para garantizar el desarrollo de las actividades previstas, la dirección del departamento deberá actuar de oficio, informando de sus actuaciones al Centro y al Vicerrectorado de Profesorado. Centro, Departamento y Vicerrectorado deberán coordinarse entre sí para alcanzar una solución definitiva a los problemas que puedan surgir.

3.5. Programa docente de las asignaturas (PRDA)

El procedimiento será el siguiente:

1. Como paso previo a la cumplimentación de los PRDA, se establece el plazo del **27 de mayo al 2 de junio** para la revisión y actualización de la información sobre la oferta de idiomas y movilidad por parte de los centros, de acuerdo con *Guía Programa Docente: Idiomas y Movilidad*.
2. El resto del contenido del PRDA deberá elaborarse a partir del **3 de junio** por el profesorado responsable de cada una de las asignaturas, atendiendo a los planteamientos generales que determine el centro para dar unidad y coherencia a cada titulación. Deberán tenerlos disponibles tanto el centro, para cada una de las asignaturas de sus titulaciones, como el departamento para cada una de las asignaturas de su competencia, no más tarde del **12 de julio**.
3. El PRDA se cumplimentará por el profesorado responsable, de acuerdo con lo establecido en la *Guía Programa Docente de Asignaturas*. El procedimiento para llevar a cabo la cumplimentación de los PRDA de Máster será el mismo que para las asignaturas de Grado, **con las particularidades dispuestas en el Anexo II de esta Instrucción**.
4. En el caso de las asignaturas que, compartiendo una misma memoria, se impartan en centro y sedes diferentes y por tanto teniendo diferente codificación para cada sede o centro, deberán tener los mismos programas docentes y misma ponderación en la evaluación.
5. La coordinación del título y la dirección del departamento, en su caso, validará el PRDA, asegurando que su contenido se ajuste a lo previsto en la memoria del título y a lo **aprobado en el Consejo de Departamento**.
6. El PRDA no se dará por definitivo hasta que no sea validado por todos los implicados en el procedimiento, siendo entonces cuando se publicará de forma automática en la web de asignaturas de la UCA.
7. En caso de existir discrepancias entre departamento y coordinación del título o si finalizado el plazo correspondiente no se hubiese validado el PRDA, corresponderá a la Comisión de Garantía de Calidad del Centro realizar la propuesta de validación al Vicerrectorado de Profesorado, que articulará el procedimiento necesario para finalizar el proceso.

⁵ Estas modificaciones deberán registrarse en la base de datos de Ejecución de UXXI_AC.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 11/19 |



8. Modificación del PRDA. Una vez validado el programa docente de una asignatura para un curso, podrá modificarse parte de su contenido ampliando, si fuera necesario, las actividades formativas, el profesorado, los comentarios y la bibliografía, siguiendo para ello el procedimiento previsto en la *Guía Programa Docente de Asignaturas*. Los centros y los departamentos deberán tener en cuenta que, cuando se realizan modificaciones en esta parte del programa docente, la asignatura desaparece de la página web pública de asignaturas de la UCA; para que vuelva a ser publicada es imprescindible proceder a realizar los visados oportunos.

El sistema de evaluación no podrá ser objeto de modificación salvo causa grave y excepcional, que impida su realización práctica con garantías o no incluya todos los supuestos de su aplicación. Para modificarlo, será necesario un informe motivado del departamento que justifique la excepcionalidad de la medida, que se remitirá a la Comisión de Garantía de Calidad del centro para su visado y al Vicerrectorado de Profesorado, que podrá autorizar dicha modificación. En el caso de que la modificación se autorice después de comenzado el plazo de matrícula, será necesario que el departamento adopte las medidas necesarias para informar por escrito de los cambios al alumnado afectado.

9. El PRDA de asignaturas ofertadas sólo para examen, podrá diferenciarse del correspondiente al curso anterior únicamente en las actividades y los criterios de evaluación.

3.6. Horario de tutorías

El profesorado y los departamentos, de acuerdo con lo indicado en el *Reglamento sobre el régimen de tutorías académicas* aprobado en Consejo de Gobierno de fecha 22 de febrero de 2022 y con el procedimiento que se establece en la *Guía Tutorías*, registrarán y validarán el horario de tutorías y atención al alumnado para todo el curso académico, debiendo estar disponible antes del comienzo del mismo.

3.7. Acceso a la información

Los responsables de unidad (centros o departamentos) tendrán acceso a la información sobre las materias de su competencia. Igualmente, dentro de cada departamento la información será accesible al conjunto de los miembros, derecho que debe garantizar la dirección del departamento.

El Vicerrectorado de Profesorado arbitrará las medidas que sean necesarias para abrir el Sistema de Información (SI), de modo que se dé cumplimiento al objetivo de transparencia en relación con los datos del conjunto del profesorado.

3.8. Verificación de la ejecución de los Planes docentes y Auditoría Académica.

El Vicerrectorado de Profesorado llevará a cabo las actividades de verificación de la ejecución de los Planes docentes.

Asimismo, la Inspección General de Servicios de la Universidad podrá abordar auditorías académicas de las unidades funcionales (centros y departamentos), para valorar el nivel de ajuste entre la programación y la actividad real.

Estas acciones se podrán complementar con otras medidas de análisis y supervisión de la planificación en su conjunto, con vistas a redefinir el proceso y mejorarlo para el curso siguiente.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 12/19 |



CAPÍTULO 4. ESTABLECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DOCENTE DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y DEPARTAMENTOS

A partir de la información disponible en la Universidad, el Vicerrectorado de Profesorado determinará la **capacidad inicial** de cada una de las áreas, calculada a partir de la suma de las capacidades iniciales individuales de su profesorado, de acuerdo con lo establecido en el PDA.

Para determinar la **capacidad final** de las áreas y departamentos, se llevarán a cabo las siguientes actuaciones:


1. Las unidades responsables del registro de actividades académicas, de acuerdo con lo establecido en la *Guía Alegaciones a las actividades del profesorado* y en los criterios del PDA vigente para el curso 2024-2025, registrarán la valoración de las diferentes actividades académicas y de gestión desarrolladas por el profesorado. El plazo para el registro comenzará una vez se proceda a la apertura del Ejercicio 2024-2025 en UXXI, finalizando el **26 de abril**.
2. El profesorado dispondrá de su informe preliminar de actividades en el SI el **29 de abril**. Del **29 de abril al 10 de mayo** el profesorado, de acuerdo con el procedimiento establecido en la *Guía Registro y Valoración de Actividades del profesorado*, revisará la valoración de actividades que hayan sido incluidas por las unidades responsables y registrarán las alegaciones que estimen oportunas que se ajusten a la normativa citada anteriormente. Estas alegaciones deberán contener toda la información requerida para cada actividad según se detalla en dicha *Guía* y serán revisadas por las unidades responsables no más tarde del **29 de mayo** (del **13 al 29 de mayo**).

Una vez registrada la valoración de las actividades del profesorado se determinará su capacidad docente final, restando a su capacidad docente inicial (CDI), las horas equivalentes de dedicación académica (HEDA), de las diferentes actividades recogidas en el PDA.

A partir de la información del Plan docente de los departamentos y de la capacidad final de áreas y departamentos, estará disponible a través del SI, el “Informe de Situación de los departamentos y áreas”; los responsables de los departamentos dispondrán de 10 días laborables para solicitar la corrección de los errores que pudieran detectarse a través del procedimiento que se establezca para ello.

El profesorado dispondrá de una consulta en el SI para la revisión de su Informe de actividad académica individual.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERECTOR DE PROFESORADO - VICERECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 13/19 |



CAPÍTULO 5. PLANIFICACIÓN DE LAS PLANTILLAS DOCENTES DE ÁREAS Y DEPARTAMENTOS

El Vicerrectorado de Profesorado garantizará que los departamentos y áreas cuenten con el personal suficiente para cubrir la totalidad de la docencia que tuvieran asignada durante el curso 2024-2025. Las necesidades de plantilla docente se estimarán antes de la finalización del mes de julio, teniendo en cuenta:


1. La totalidad del encargo docente de los títulos, a excepción de las asignaturas optativas canceladas en el curso 2023-2024 por tener menos de 5 matrículas.
2. Una vez finalizado el periodo de matrícula se podrán revisar las necesidades de plantilla, incluyendo las asignaturas optativas no computadas inicialmente que hubieran alcanzado el número de matrículas necesarias para su impartición, así como otras incidencias que pudieran afectar a la capacidad y dedicación de los departamentos. En todo caso, el profesorado del área deberá atender las necesidades docentes sobrevenidas en tanto en cuanto se proceda a la gestión de nuevas incorporaciones de profesorado, sin superar su capacidad docente inicial.

Una vez determinadas las necesidades de plantilla de los departamentos se procederá como sigue:

1. En caso de que el encargo docente que debe realizar un departamento suponga nuevas necesidades de personal docente e implicaran la necesidad de formalizar un nuevo contrato temporal, desde el Vicerrectorado de Profesorado se realizarán las gestiones necesarias para ello, correspondiendo a los departamentos la planificación que permita garantizar la realización de todas las actividades docentes programadas.
2. En caso de que la actividad docente que debe llevar a cabo un área de conocimiento implique la reducción o desaparición de la necesidad de docencia que en su día motivó la formalización de algún contrato temporal, se procederá a su minoración o finalización.
3. En casos excepcionales y siempre que la normativa lo permita, si el encargo docente que debe realizar un departamento conlleva nuevas necesidades de personal docente que pudieran cubrirse mediante el incremento de la dedicación de contratos vigentes del curso anterior, desde el Vicerrectorado de Profesorado se realizarán las gestiones necesarias para ello.

Este procedimiento se llevará a cabo de acuerdo con lo establecido en la *Guía Gestión de Contratos*. El plazo para realizar las solicitudes será del **3 al 30 de junio**.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 14/19 |



DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. Solicitud de software docente para aulas informáticas. Peticiones de programas para docencia reglada en aulas informáticas para el curso académico 2024-2025.

Es necesario que antes del inicio del curso académico el profesorado compruebe la disponibilidad de los programas en las aulas informáticas que tengan asignadas para su docencia.

Los programas serán instalados con carácter general en el [sistema de PCs virtuales](#) que está disponible desde navegador web para las aulas docentes y para el alumnado desde sus domicilios.

Puede consultar los programas disponibles en su campus en: <https://broker.uca.es/>

En caso de necesitarlo, el profesorado puede indicar sus necesidades de uso de programas para la docencia reglada en las aulas informáticas de los Campus, que serán atendidas según la disponibilidad de licencias, características y recursos de los equipos de las aulas informáticas.

La petición de instalación de programas en aulas informáticas, podrá ser tramitada antes del inicio del semestre por el profesorado con, al menos, 15 días de antelación, a través del CAU disponible para ello en el siguiente enlace: <https://cau.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=AUL>

Segunda. Actividades docentes del alumnado repetidor.

Los departamentos y profesorado responsable podrán eximir, total o parcialmente de la realización de las actividades presenciales de una asignatura a aquel alumnado que se encuentre repitiendo la misma, habiendo demostrado en su día la suficiencia en dicha parte de la asignatura. Esta previsión se incluirá en su Programa Docente.

En el supuesto de que el alumnado opte por realizar de nuevo las prácticas, se entenderá que renuncia a la suficiencia que se le otorgaba y por tanto estará obligado a los mismos requisitos de asistencia y examen que el alumnado de nuevo acceso.

En todo caso, la determinación de los grupos de actividad de una asignatura se llevará a cabo según lo establecido en el apartado 2.2.2. de la presente Instrucción.

Tercera. Requerimiento de ajuste de la programación.

Los departamentos son responsables, en coordinación con los centros, de que los Planes docentes se ajusten a sus disponibilidades de plantilla, así como los vicerrectorados con competencia en materia de profesorado, de docencia y de Infraestructuras, de proveer los medios necesarios para la plantilla que garanticen la impartición de la docencia prevista en aquellos.


Desde el Vicerrectorado de Profesorado se podrá requerir a centros y departamentos para que ajusten sus propuestas de programación de actividades, grupos y horarios en los supuestos en los que, a la vista del cómputo global de las áreas de conocimiento, las mismas demandaran dotación adicional de profesorado. Asimismo, se podrán plantear requerimientos de ajuste por otros motivos fundamentados.

Cuarta. Actuación en caso de incidencias que afecten a la impartición de la docencia.

Ante las posibles situaciones que puedan dar lugar a que las actividades docentes presenciales, teóricas o prácticas no pudieran impartirse según la programación realizada, los departamentos deberán actuar con la mayor diligencia, comunicándolo al Vicerrectorado de Profesorado y reajustando sus programaciones si fuera necesario para garantizar al alumnado la impartición de la docencia.

En todo caso, cualquier demanda de necesidades de profesorado que pudiera llegar a sustanciarse como consecuencia de estos reajustes no podrá justificar, en caso alguno, el hecho de que la actividad docente quede sin atender, según *Acuerdo del Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2004, por el que se aprueban las Instrucciones para garantizar la impartición de la docencia.*

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 15/19 |



Quinta. Asesoramiento y desarrollo para la aplicación de la presente Instrucción.

La Comisión de Ordenación Académica, Profesorado y Alumnado podrá actuar como órgano de apoyo y asesoramiento de los vicerrectorados competentes en la materia, ante las situaciones de disenso que puedan producirse en el proceso y ejecución de la Planificación Docente.

En su desarrollo podrán dictarse las normas complementarias que su ampliación e interpretación requiera.


Sexta. Plazos y fechas establecidos en la presente Instrucción.

Los plazos y fechas establecidos en la presente Instrucción podrán verse sometidos a modificaciones, teniendo en cuenta la fecha de aprobación del Plan de Dedicación Académica para el curso 2024-2025, así como cualquier otra contingencia organizativa. En esos casos, se arbitrarán las medidas necesarias para que las unidades implicadas sean informadas con la suficiente antelación.

DISPOSICIÓN FINAL

La presente Instrucción tendrá efectos a partir del día siguiente de su publicación en el Boletín Oficial de la Universidad de Cádiz.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 16/19 |



DOCUMENTACIÓN COMPLEMENTARIA

Esta documentación se encontrará disponible en la página del Servicio de Organización Académica y Planificación de Plantillas del PDI, a medida que comiencen los plazos para los distintos procedimientos: <http://www.uca.es/gabordenacion/>

- ♦ **Calendario** del proceso de planificación docente 2024-2025
- ♦ **Guía Oferta de optativas.** Procedimiento para la solicitud de oferta o cancelación de optativas.
- ♦ **Guía Plan docente de Asignaturas.** Procedimiento para la cumplimentación y modificación del Plan docente de Asignaturas.
- ♦ **Guía Programa Docente: Idiomas y Movilidad.** Procedimiento para el registro de asignaturas susceptibles de movilidad para el alumnado entrante y el registro de las impartidas en idiomas distinto al español.
- ♦ **Guía Programa Docente de Asignaturas.** Procedimiento para la cumplimentación y modificación de los programas docentes de asignaturas.
- ♦ **Guía Alegaciones a las Actividades del Profesorado.** Procedimiento y plazos para la propuesta, registro y alegaciones de las valoraciones de actividades académicas del profesorado.
- ♦ **Guía Tutorías.** Procedimiento para el registro y la publicación del régimen de tutorías.
- ♦ **Guía Gestión de Contratos.** Procedimiento para la solicitud de contratación de profesorado.
- ♦ **Guía Listas de Clases.** Listado de alumnado por asignatura.
- ♦ **Guía Oferta Optativas menos 5 matrículas.** Procedimiento para la revisión de las optativas con menos de cinco matrículas.
- ♦ **Guía Revisión de Grupos.** Procedimiento para la revisión de grupos de asignaturas, realizada de oficio.
- ♦ **Guía para Coordinadores de Máster.** Información general para la coordinación de las asignaturas de máster.
- ♦ **Acuerdo de Consejo de Gobierno de 27 de septiembre de 2004** por el que se aprueban las instrucciones para garantizar la impartición de la docencia.
- ♦ **Modelo para la asignación de la docencia en el caso de asignaturas participadas** por más de un departamento.
- ♦ **Modelo de Solicitud de actividades de nivelación y refuerzo e Informe de seguimiento**

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 17/19 |



ANEXO I. PRÁCTICAS DE TALLER O LABORATORIO Y SALIDAS DE CAMPO


Yo _____, con DNI _____
matriculado/a en el Grado / Máster de _____,
en la asignatura de _____, he
sido informado/a y soy conocedor/a del contenido de este documento y me comprometo a cumplir las normas
de trabajo y seguridad que se me indican.

- ♦ La realización de prácticas de laboratorio, taller o salida de campo pueden conllevar riesgos de los que hay que ser consciente con el fin de prevenir accidentes, por lo que es imprescindible adoptar las medidas de seguridad necesarias.
- ♦ En función del tipo de prácticas, los riesgos pueden ser de muy distinta naturaleza (químicos, biológicos, mecánicos, eléctricos, etc.) y una misma práctica puede conllevar riesgos de varios tipos.
- ♦ Las normas generales de trabajo en los laboratorios de la UCA y en el centro deben de cumplirse con el fin de prevenir accidentes.
- ♦ Cada asignatura, actividad o práctica puede presentar riesgos específicos que vendrán recogidos, en su caso, en los correspondientes guiones. Hay que acceder al laboratorio/taller habiendo leído el guion de la práctica que se va a realizar.
- ♦ Los equipos de protección individual son necesarios para la realización de las prácticas y es mi responsabilidad llevarlos siempre puestos y utilizarlos adecuadamente, según se me indique, en el laboratorio, taller o práctica de campo (los equipos están señalizados en la entrada del laboratorio/taller y relacionados en los guiones de las prácticas).
- ♦ Es mi responsabilidad observar las medidas preventivas y de seguridad que hay que aplicar de forma general y las específicas que se me indiquen en cada práctica (señalizadas en la entrada del laboratorio/taller y relacionados en los guiones de las prácticas).

Así mismo, soy conocedor/a de que el incumplimiento de las normas establecidas por la UCA en el laboratorio/taller y/o práctica de campo, conlleva la imposibilidad de la entrada al laboratorio o de realizar la práctica de campo hasta subsanar las deficiencias, o la expulsión del recinto por parte del responsable de las prácticas si se incumple alguna medida de seguridad colectiva o personal.

En _____ a _____ de _____ de _____

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 18/19 |



ANEXO II. PROCEDIMIENTO DE CUMPLIMENTACIÓN DE PROGRAMAS DOCENTES EN ASIGNATURAS DE MÁSTERES INTERUNIVERSITARIOS

La cumplimentación de los Programas Docentes de Asignaturas (PRDA) en el caso de las titulaciones de Máster, no sólo debe llevarse a cabo de acuerdo con el procedimiento establecido para las titulaciones en la UCA (Guía Programa Docente de Asignaturas) sino que, teniendo en cuenta la existencia de Másteres Interuniversitarios, hay que establecer un procedimiento complementario para poder proporcionar al alumnado la información sobre las asignaturas que conforman estas titulaciones conjuntas.

Existen diversos escenarios en los Másteres Interuniversitarios. Teniendo en cuenta cada uno de ellos, el procedimiento a seguir para la cumplimentación de los PRDA será el siguiente:

- ♦ **Másteres Interuniversitarios coordinados por la UCA.** El GOA recogerá todas las asignaturas de estos másteres, se impartan o no en la UCA
 - **Asignaturas que se imparten en la UCA**
 - Los programas docentes de estas asignaturas se cumplimentarán como en el resto de las titulaciones
 - **Asignaturas que no se imparten en la UCA.** Si no se puede cumplimentar toda la información, al menos será necesaria la siguiente:
 - En la pestaña Profesorado, se registrará el nombre del Coordinador/a del Máster.
 - En la pestaña Comentarios se añadirá/n el/los nombre/s del profesorado del resto de las universidades o se copiará el enlace a la web donde se encuentre esta información
 - Será el/la Coordinador/a del Máster el que, con el perfil Coord.PR.D.Práct./Proy, realice todo los visados correspondientes al PRDA de estas asignaturas.

- ♦ **Másteres Interuniversitarios coordinados por otras universidades.** En este caso, en el GOA estarán registradas sólo las asignaturas a las que el alumnado se puede matricular a través de la UCA.
 - **Asignaturas que se imparten en la UCA**
 - Los programas docentes de estas asignaturas se cumplimentarán como en el resto de las titulaciones
 - **Asignaturas que no se imparten en la UCA.** Si no se puede cumplimentar toda la información, al menos será necesaria la siguiente:
 - En la pestaña Profesorado, se registrará el nombre del Coordinador/a del Máster en la UCA.
 - En la pestaña Comentarios, se copiará el enlace a la web de la Universidad coordinadora del Máster donde se encuentre la información.
 - Será el/la Coordinador/a del Máster quien con el perfil Coord.PR.D.Práct./Proy, realice todo los visados correspondientes al PRDA de estas asignaturas.

Se recuerda que, para todas las asignaturas, es obligatorio cumplimentar la información sobre idiomas y movilidad, además de establecer los procedimientos de evaluación (ponderación) y sus criterios.

| | | | |
|-------------------------------------|--|-----------------------|---------------------|
| CSV (Código de Verificación Segura) | IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Fecha | 08/03/2024 12:00:40 |
| Normativa | Este documento incorpora firma electrónica reconocida de acuerdo a la ley 6/2020, de 11 de noviembre, reguladora de determinados aspectos de los servicios electrónicos de confianza | Validez del documento | Original |
| Firmado por | JOSE ANTONIO PERALES VARGAS MACHUCA (VICERRECTOR DE PROFESORADO - VICERRECTORADO DE PROFESORADO) | | |
| Url de verificación | https://sede.uca.es/verifirma/code/IV7WHQJDFVEM3TE3SZ4H4N27EU | Página | 19/19 |

