

ALEGACIONES A LA VALORACIÓN DE ACTIVIDADES

PLAZO: DEL 29 DE ABRIL AL 10 DE MAYO

¿DÓNDE PUEDO REVISAR
MIS ACTIVIDADES
VALORADAS?

EN DOS LUGARES, QUE CONTIENEN LA MISMA
INFORMACIÓN:

- ♦ En el [Sistema de Información](#): Ordenación Académica – Curso 24-25 - Informe Preliminar de Actividades del Profesorado
- ♦ En la plataforma [GOA](#). Módulo Valoración de Actividades - Submódulo Informe Valoración de Actividades

SI TENGO QUE
PRESENTAR ALGUNA
ALEGACIÓN,
¿CÓMO LO HAGO?

A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA [GOA](#). MÓDULO
VALORACIÓN DE ACTIVIDADES:

- ♦ Submódulo Informe Valoración de Actividades. Se alega sobre actividades ya registradas o nuevas alegaciones.
- ♦ Submódulo Alegaciones. Se presentan nuevas alegaciones.

MUY IMPORTANTE: PRESENTAR UNA
ALEGACIÓN POR CADA TIPO DE ACTIVIDAD
(no agrupar distintas actividades en una alegación)

SI QUIERO MODIFICAR
O ELIMINAR UNA
ALEGACIÓN,
¿CÓMO LO HAGO?

A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA [GOA](#) MÓDULO
VALORACIÓN DE ACTIVIDADES:

Submódulo Alegaciones. Puede ver las alegaciones que ha realizado, editarlas, modificarlas o eliminarlas, siempre que se encuentre dentro del plazo establecido para la presentación de alegaciones

¿QUÉ HAGO CUANDO ME LLEGUE UN AVISO POR MAIL, INDICÁNDOME QUE DEBO **REHACER** MI ALEGACIÓN O QUE DEBO **APORTAR INFORMACIÓN ADICIONAL**?

En ambos casos, deberá entrar en GOA y:

- ♦ Si se le solicita **Rehacer** la alegación, es porque la unidad a la que la ha remitido no es la responsable de la actividad alegada. Deberá entrar en GOA, buscar la alegación y volver a presentarla a la unidad que corresponda.
MUY IMPORTANTE: SI NO LA VUELVE A PRESENTAR, NO SE PODRÁ RESPONDER
- ♦ Si se le solicita **Información adicional**, deberá entrar en GOA, buscar la alegación y aportar la documentación que se le solicita

SI NO ESTOY DE ACUERDO CON LA RESPUESTA RECIBIDA A MI ALEGACIÓN:

Enviaré un mail a la unidad responsable de su registro. Puede encontrarlas aquí:

[Listado de unidades responsables](#)