

CALENDARIO DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DOCENTE 2025/2026. Aplicación GOA

Servicio de Organización Académica y Planificación de Plantillas del PDI (SOAPP)

ENERO						
L	M	X	J	V	S	D
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28		

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

14-18 Semana Santa

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

JULIO						
L	M	X	J	V	S	D
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

OPTATIVAS:

- Oferta de optativas. 3-7 febrero** Plazo para realizar la propuesta de oferta de asignaturas optativas correspondientes al curso 2025/2026
- Análisis de oferta de optativas por el vicerrectorado: 10-14 febrero**

SEMINARIOS DE NIVELACIÓN. 3-21 febrero

- Solicitud a los centros de la documentación 3-14 febrero**
- Revisión por el vicerrectorado, autorizando o no las solicitudes. 17-21 febrero**

ASIGNATURAS PARTICIPADAS POR MÁS DE UN DEPARTAMENTO: Hasta el 14 febrero. Plazo máximo para que los Departamentos remitan el Departamento responsable, en caso de modificación

PLANES DOCENTES:

- Modificaciones Profesorado y Departamentos: Del 17 febrero a 3 de marzo** Plazo para que los Departamentos soliciten modificaciones o definan la propuesta del Plan Docente de las asignaturas (validación de la ficha 1A). Los profesores tendrán de plazo hasta el 21 de febrero y los directores de departamento hasta el 3 marzo
- Modificaciones de los Centros:** Plazo para que el Centro responsable del Título correspondiente valide la propuesta de actividades de alguna asignatura y en su caso, la elabore, si algún departamento no la ha realizado. 4 al 10 marzo
- Registro por el SOAPP de las modificaciones autorizadas: 11 a 28 de marzo**

ACTIVIDADES VALORADAS AL PDI (APLICACIÓN PLAN DE DEDICACIÓN ACADÉMICA):

- Registro de actividades PDI por las unidades: Plazo para que las Unidades responsables lleven a cabo el registro de actividades valoradas en UXXI: 24 febrero a 14 marzo**
- Presentación de alegaciones por el PDI:** Revisión por el profesorado del registro de las actividades valoradas y presentación, en su caso, de las alegaciones oportunas. 17 a 21 marzo
- Respuesta a las alegaciones por las unidades: 24 marzo al 4 abril** Revisión por las unidades responsables de las alegaciones realizadas por el profesorado. Del 7-11 abril, el SOAPP actualizará la información en el sistema.

ELABORACIÓN DE HORARIOS

Plazo de envío de los horarios al SOAPP por parte de los centros: del 28 de marzo al 16 de mayo

SOLICITUDES DE CONTRATOS: 21 abril a 9 mayo. Autorizaciones: 12-16 mayo Solicitudes por los departamentos de la necesidad de prórrogas y contrataciones y plazo para que el horario de los grupos esté definido por el Centro en el Plan docente de sus titulaciones

REPARTO DOCENTE: 16 al 30 de mayo Plazo para asignación de profesorado en todas las asignaturas por los Departamentos y registro en UXXI.
Contratos del Área de Personal: desde el 19 de mayo.

PROGRAMAS DOCENTES:

- Oferta de idiomas y movilidad:** Plazo para que los Centros revisen su oferta de idiomas y movilidad 26-30 mayo
- Elaboración y validación de los programas docentes:** Plazo de elaboración y validación de los programas docentes. 1-30 junio

TUTORÍAS: REGISTRO Y VALIDACIÓN: antes del comienzo del curso. El profesorado y departamentos registrarán y validarán el horario de las tutorías para que se encuentre disponible para el alumnado, antes del comienzo del curso académico.

GESTIÓN PIF. Se remitirá información del procedimiento en correo electrónico durante el mes de mayo

LISTAS DE CLASE: Se enviará información por correo electrónico antes del inicio del curso