



MÓDULO VALORACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE DEDICACIÓN ACADÉMICA (PDA)

Guía para las Unidades

APLICACIÓN GOA

INTRODUCCIÓN

En la planificación docente del curso 2017-2018, el Vicerrectorado de Ordenación Académica y Personal (VOAP), pone en marcha la aplicación llamada **GOA**.

Esta aplicación se basa en el proceso de Planificación Docente en el que se encuentran implicados Centros, Departamentos y Unidades administrativas y que se desarrolla de forma anual mediante la aplicación de la *Instrucción de Coordinación de los planes de ordenación docente de centros y departamentos de la UCA*, publicada en el BOUCA.

De acuerdo con los distintos procedimientos, GOA se compone de los siguientes módulos:

- Gestión de Asignaturas, dividido en:
 - ✓ Oferta de optativas
 - ✓ Plan docente de las asignaturas
 - ✓ Programa docente de las asignaturas
- **Valoración de actividades:** Alegaciones a las actividades establecidas en el Plan de Dedicación Académica (PDA)
- Gestión de contratos
- Tutorías
- Listas de clase
- Gestión PIF

En esta Guía se explica el módulo **VALORACIÓN DE ACTIVIDADES**. Todos los módulos actuarán aproximadamente del mismo modo en cuanto a pantallas, avisos, etc. Se ha tratado de crear una aplicación muy intuitiva que el usuario pueda manejar de forma cómoda, fácil y sencilla.

Cualquier consulta o incidencia en el **GOA** podrán comunicarlo a través del CAU que se creará a tal efecto en la siguiente dirección: <https://cau-ordacademica.uca.es/cau/grupoServicios.do?id=N0002>

INSTRUCCIÓN DE PLANIFICACIÓN DOCENTE

Por otra parte, se indica lo señalado en la *Instrucción de coordinación* con respecto a la valoración de actividades:

CAPÍTULO 3. ESTABLECIMIENTO DE LA CAPACIDAD DOCENTE DE LAS ÁREAS DE CONOCIMIENTO Y DEPARTAMENTOS

El Vicerrectorado de Profesorado determinará la capacidad docente inicial de cada área de conocimiento, calculándola como la suma de las capacidades iniciales individuales de su profesorado.

Para establecer la capacidad final del profesorado, se seguirán los siguientes pasos:

1. Las unidades responsables registrarán las actividades académicas y de gestión realizadas por el profesorado, siguiendo la Guía Alegaciones a las Actividades del Profesorado y los criterios del PDA vigente. El plazo para realizar este registro comenzará con la apertura del ejercicio 2025-2026 en UXXI y finalizará el 30 de abril. Una vez registradas se generará un informe preliminar para cada profesor.
2. El profesorado tendrá acceso a dicho informe preliminar de actividades en el Sistema de Información (SI) a partir del 5 de mayo. Del 5 al 9 de mayo, podrán revisar sus actividades registradas y presentar alegaciones, si lo consideran necesario, para lo cual seguirán el procedimiento establecido en la Guía Registro y Valoración de Actividades del profesorado, que pueden encontrar en la web del SOAPP.
3. Las unidades responsables revisarán y resolverán las alegaciones presentadas entre el 12 al 30 de mayo

Una vez registradas las actividades del profesorado, se calculará la capacidad docente final restando a la capacidad inicial (CDI) las horas equivalentes de dedicación académica (HEDAs) asignadas a las actividades recogidas en el PDA.

RECORDATORIO: Todas aquellas alegaciones respondidas de forma favorable por las Unidades, deberán ser registradas en UXXI-Académico no más tarde del 30 de mayo

ACCESO A LA APLICACIÓN

ACCESO A GOA: <https://goa.uca.es/goa>
(Optimizado para Firefox, Google Chrome)

Para acceder a **GOA**, deberán introducir su clave de acceso de la UCA (Nombre de usuario: u--/Contraseña: c--).


En la siguiente pantalla podrán encontrar **Noticias** sobre los distintos procedimientos de la Planificación Docente.

En la barra superior de la aplicación estarán activados los módulos disponibles, dependiendo del perfil del usuario. Deberán seleccionar **Valoración de Actividades**.

ALEGACIONES A LA VALORACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PDA

1. DATOS GENERALES

En la parte superior de la pantalla, a la derecha, encontrarán:

- Su identificador de usuario (uxxxxxxx) y la opción de [\(Cerrar sesión\)](#).
-  **Avisos** Si tiene algún aviso (comunicación), aparecerá un número con la cantidad de avisos pendientes de visualizar.
- **Perfil.** Es el perfil de acceso que el usuario autenticado tiene a la aplicación. El PAS que va a responder a las alegaciones presentadas tendrá el perfil necesario para acceder, teniendo en cuenta que sólo les van a aparecer las actividades que les compete resolver. Los perfiles y unidades relacionadas, son los siguientes:

PERFIL	UNIDAD
PAS CENTRO	Personal de Centros (Decanatos, coordinaciones, etc.)
PAS DEPARTAMENTO	Personal de Departamentos. Podrán, además de gestionar sus alegaciones, ver lo que su profesorado ha presentado para alegar
PAS DGRRINT	Personal del Vicerrectorado de Internacionalización
PAS ESC. DOCTORAL	Personal de Escuelas Doctorales
PAS PERSONAL ALEG.	Personal del Área de Personal – Administración de Personal
PAS VRINV PAS VRTEIT	Personal del Vicerrectorado de Política Científica y Tecnológica
PAS VRRDYC	Personal de la Unidad de Formación e Innovación Docente
PAS VRSOCIAL	Personal del Vicerrectorado de Sostenibilidad y Cultura

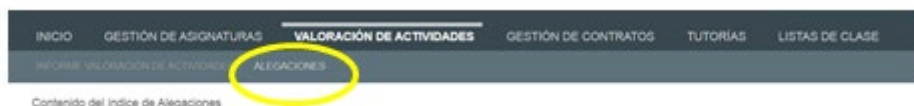
- **Curso** académico sobre el que se van a llevar a cabo las alegaciones a las actividades. Por defecto, aparecerá el curso 2025-2026, que es donde deberán realizarlas/contestarlas.



2. ALEGACIONES

El profesorado realiza sus alegaciones a la valoración de las actividades registradas en UXXI-AC del 5 al 9 de mayo, a través de la aplicación GOA. Dichas alegaciones serán respondidas por las distintas Unidades implicadas del 12 al 30 de mayo.

Para ello, estas Unidades deberán entrar en **Valoración de Actividades –Alegaciones**.

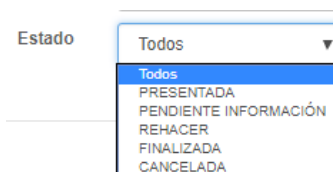


2.1. Filtro

Si se quieren ver todas las alegaciones correspondientes a la Unidad, se pinchará en **Filtrar** sin completar ningún otro campo.

Sin embargo, se podrá **filtrar** por una serie de datos:





- **Actividad.** Tienen un desplegable con el listado de actividades contempladas en el PDA
- **Tipo.** Podrán escoger entre Sin valoración o Valoración errónea
- **ID. Alegación.** Podrán indicar el número Identificador de la alegación
- **Centro.** Tienen un desplegable con los centros de la UCA
- **Estado.**
 - Todos. Todas las alegaciones.
 - Presentada. Las alegaciones que se han presentado, pero aún no han sido respondidas.
 - Pendiente Información. Alegaciones de las que las unidades le han solicitado al usuario más información para poder responderlas.
 - Rehacer. Alegaciones que las unidades le han devuelto al usuario para que éste las revise y vuelva a presentarlas. Normalmente el motivo será el de presentar la alegación en una actividad incorrecta.
 - Finalizada. Alegaciones respondidas y finalizadas por las unidades.
 - Cancelada. Alegaciones canceladas.
- ◆ **En trámite.** Aparecerán las alegaciones cuyo estado sea Pendiente de información o Rehacer.
- ◆ **Ver canceladas.** Si seleccionan esta opción, en el listado también se incluirán las alegaciones canceladas.



Una vez elegidos los filtros adecuados, pulsarán **Filtrar** y aparecerá el listado en la parte inferior de la pantalla, desapareciendo los campos del filtro en la parte superior.


Si quieren volver a filtrar, pulsarán en **Filtrar** y el Filtro volverá a aparecer.

El botón [Restablecer](#) volverá a la situación anterior.

ALEGACIONES										
<div> <div>Mostrar 10 registros</div> <div>Excel PDF</div> </div>										
Id.	Apellidos, Nombre	Centro Dep. Área	Actividad	Tipo	Alegación	Última Respuesta	Observación Comentario	Aceptada Horas	Estado	Acciones
155		C138 - BIOL... 063 - BOTAN...	PARTICIPACI...	SIN VAL...	Observo que n...				PRESENTADA	 
65		C112 - ENFE... 255 - ENFER...	COORDINACI...	SIN VAL...	Alumno Fulani...				PRESENTADA	 
Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros										
<div> <div>Anterior</div> <div>1</div> <div>Siguiente</div> </div>										
© Copyright Universidad de Cádiz - Versión 1.6.7										

El listado de las alegaciones será una tabla donde en todas ellas, en un principio, el Estado será **Presentada**, en color blanco. Podrán descargar en Excel o PDF este listado pinchando en los iconos que aparecen en la parte superior izquierda de la pantalla.

Excel PDF

La tabla podrá ser ordenada por las columnas que tengan a la derecha el icono  lo que podrá facilitar el trabajo de las unidades para su visualización (por nombre de usuario o actividad, por ejemplo).

Los datos que aparecen en la tabla serán los siguientes (pasando el ratón sobre ellos, se podrá ver el texto completo):

- ✦ **Identificador de la alegación.** Número que se asigna a la alegación realizada.
- ✦ **Apellidos y nombre del profesor/a** que ha presentado la alegación.
- ✦ **Centro, departamento y área** del profesor/a que ha presentado la alegación.
- ✦ **Actividad que se alega.**
- ✦ **Tipo: valoración errónea o sin valoración.** Es decir, puede estar ya registrada y el usuario no está de acuerdo con la valoración realizada (errónea) o se trata de una alegación sobre una actividad que no está en el sistema (sin valoración).
- ✦ **Alegación.** El texto que el usuario ha presentado.
- ✦ **Última respuesta.** La última anotación que se haya realizado sobre esta alegación.
- ✦ **Observación/Comentario.** En este caso sólo tendrá contenido si se ha tenido que presentar documentación adicional.
- ✦ **Aceptada. Horas.** Si la Unidad ha aceptado la alegación, aquí estará el número de horas con el que se valora la misma.
- ✦ **Estado.** Los comentados anteriormente.
- ✦ **Acciones.** Las posibles acciones que se van a llevar a cabo sobre esa alegación por parte de las Unidades, que veremos a continuación.

2.2 Responder una alegación

En la columna Acciones, las Unidades podrán **Ver Historia** o **Responder Alegación**:



Ver historia. Podrá visualizar las distintas acciones que se han realizado en la alegación: la propuesta inicial, la respuesta de la unidad, etc.

Es **muy importante** que la Unidad revise esta información ya que, si el usuario ha subido algún fichero con documentación adicional, es en esta pantalla desde donde podrá descargarlo.

HISTORIAL - Alegación: 58 - INVESTIGADOR PARTICIPANTE EN PROYECTOS DE INVESTIGACIÓN CORRESPONDIENTES A CONVOCATORIAS COMPETITIVAS EXTERNAS

Mostrar: 5 registros

Fecha Estado	Estado	Usuario	Descripción	Actuaciones	Justificación Resumen	Observación Comentario	Respuesta Unidad	Créditos Reconocidos	Aceptada	Documentos adjuntos
13/04/2018 10:51:23	FINALIZA...	ANA Mª PRIETO RIERA	RESPUESTA A...			cierto se lo registramos	Se acepta. La alegación...	2	Si	Sin adjuntos
12/04/2018 11:39:38	PRESEN...	JOAQUIN PIZARRO JUNQUERA	CREADA ALE...	Actividad INVESTIGADOR PARTICIPANTE EN PRO...	Falta el Proyecto X					Sin adjuntos

Mostrando registros del 1 al 2 de un total de 2 registros

Anterior 1 Siguiente

OK



Responder Alegación. Cuando pinchamos sobre este icono, tendremos que cumplimentar el siguiente cuadro:

- ✓ En **Observaciones**. Escribiremos la respuesta que consideremos oportuna.
- ✓ **Respuestas tipo**. Podrá elegir entre:

RESPONDIENDO ID: 1561 - TUTELA DE PROYECTOS FIN DE ...

Texto Alegación: PRUEBA

Observaciones: Observaciones

Respuestas tipo: Seleccione una respuesta tipo

Horas reconocidas: Horas reconocidas

Doc. opcional: Seleccionar archivo Ningún archivo seleccionado
¿Eliminar?

+ Añadir otro documento

Aceptar Cancelar

Se acepta. La alegación se ajusta a la normativa.
 No cumple las condiciones. No se ajusta a la normativa
 Esta actividad se reconoce en otro concepto.
 Es necesario aportar documentación
 La alegación no corresponde a esta Unidad.
 No corresponde con la información disponible en la Unidad.
 Esta actividad se reconoce como docencia en el plan docente.
 Alegación parcialmente aceptada.
 No corresponde al actual período o ejercicio.
 Ya ha sido reconocida en este período o ejercicio

Respuestas tipo: Seleccione una respuesta tipo

Horas reconocidas: Seleccione una respuesta tipo

Doc. opcional: Seleccione una respuesta tipo

Se acepta. La alegación se ajusta a la normativa
 No cumple las condiciones. No se ajusta a la normativa
 Esta actividad se reconoce en otro concepto
 Es necesario aportar documentación
 La alegación no corresponde a esta Unidad
 No corresponde con la información disponible en la Unidad
 Esta actividad se reconoce como docencia en el plan docente
 Alegación parcialmente aceptada
 No corresponde al actual período o ejercicio
 Ya ha sido reconocida en este período o ejercicio


Al elegir la respuesta tipo se modificará automáticamente el estado de la alegación:

- Estado **Finalizada y aceptada**. La línea de esta alegación aparecerá en color **verde**. A este estado corresponde la respuesta “Se acepta. La alegación se ajusta a la normativa”.
- Estado **Finalizada y no aceptada**. La línea de esta alegación aparecerá en color **rojo**. A este estado corresponden las siguientes respuestas:
 - No cumple las condiciones. No se ajusta a la normativa.
 - Esta actividad se reconoce en otro concepto.
 - No corresponde con la información disponible en la Unidad.
 - Esta actividad se reconoce como docencia en el plan docente.
 - No corresponde al actual período o ejercicio.
 - Ya ha sido reconocida en este período o ejercicio
- Estado **Finaliza parcialmente**. La línea de esta alegación aparecerá en color **morado**. A este estado corresponden la respuesta “Alegación parcialmente aceptada”.

- Estado **Rehacer**. La línea de esta alegación aparecerá en color **beige**. A este estado corresponde la respuesta “La Alegación no corresponde a esta unidad”. Se contestará así en el caso de que la alegación presentada no pertenezca a la unidad a la que le ha llegado, indicando en Observaciones al usuario, que deberá volver a interponerla. Cuando el usuario vea la alegación y la rehaga, el Estado de la misma será de nuevo **Presentada**, apareciendo la misma en la unidad que corresponda.
- Estado **Pendiente de Información**. La línea de esta alegación aparecerá en color **beige oscuro**. A este estado corresponden la respuesta “Es necesario aportar documentación”. Llegará un mail al usuario indicándole que debe aportar información. Cuando éste conteste, la alegación volverá a cambiar a Estado **Presentada**, por lo que la Unidad podrá de nuevo volver a contestarla, ya definitivamente.
- ✓ **Horas reconocidas**. En el caso de aceptar la alegación, se deberá indicar las horas reconocidas por la actividad.
- ✓ Finalmente, la Unidad podrá subir un **fichero** con información para el usuario.

Id.	Apellidos, Nombre	Centro Dep. Área	Actividad	Tipo	Alegación	Última Respuesta	Observación Comentario	Aceptada Horas	Estado	Acciones
2702		C125 - BIOME... 060 - BIOQUI...	TAMAÑO DE G...	SIN VAL...	no se me ha rec...	La alegación no...	NO corresponde...		REHACER	
2701		C125 - BIOME... 060 - BIOQUI...	TRAYECTORIA...	SIN VAL...	NO SE ME RE...				PRESENTADA	
2562		C125 - BIOME... 060 - BIOQUI...	INVESTIGADO...	SIN VAL...	PDRUEBA	Se acepta. La al...	PRUEBA	Aceptada: Sí	FINALIZADA	
2569		C125 - BIOME... 060 - BIOQUI...	INCIDENCIA E...	SIN VAL...	PDRUEBA	Se acepta. La al...	prueba	Aceptada: Sí	FINALIZADA	
2538		C125 - BIOME... 060 - BIOQUI...	CURSOS ESTA...	SIN VAL...	PRUEBA	No corresponde...	No se acepta	Aceptada: NO	FINALIZADA	
2570		17 - ESCUELA... C125 - BIOME... 060 - BIOQUI...	BOLSA DE CR...	SIN VAL...	PRUEBA	Alegación parci...	PARCIALMENT...	Aceptada: Parcial	FINALIZADA	
2526		13 - FAC. CC... C125 - BIOME... 060 - BIOQUI...	TUTELA DE P...	SIN VAL...	PRUEBA	Es necesario ap...	Es necesario má...		PENDIENTE INFORMACIÓN	
2571		C125 - BIOME... 060 - BIOQUI...	BOLSA DE CR...	SIN VAL...	PRUEBA	Se acepta. La al...	SE ACEPTA	Aceptada: Sí	FINALIZADA	
2540		C125 - BIOME... 060 - BIOQUI...	INVESTIGADO...	SIN VAL...	PRUEBA	No corresponde...	NO TENEMOS I...	Aceptada: NO	FINALIZADA	
2534		C125 - BIOME... 060 - BIOQUI...	CURSOS ESTA...	SIN VAL...	PRUEBA	Esta actividad s...	Esta actividad ya...	Aceptada: NO	FINALIZADA	

Existe la posibilidad de que la unidad pueda modificar la respuesta, aun cuando la misma se encuentre en estado Finalizada

Para ello deberá acceder al botón  y se elegirá la respuesta tipo que se desee tal y como se ha explicado anteriormente en la página 7 de esta misma guía.

2.3. Formular una alegación en nombre de un usuario

La unidad también puede formular alegaciones en nombre de los usuarios. Para ello, deberá acceder con el perfil de la unidad correspondiente en la aplicación y buscar el nombre y apellidos del usuario en la siguiente pantalla

ALEGACIONES

▼ >

Nombre	<input type="text"/>	1º apellido	<input type="text"/>	2º apellido	<input type="text"/>	<input type="button" value="Filtrar"/>	<input type="button" value="Restablecer"/>
Departamento	Todos ▼	Área	Todas ▼				
Actividad	Todas ▼	Tipo	Todos ▼	ID. Alegación	<input type="text"/>		
Centro	Todos ▼	Estado	Todos ▼	<input type="checkbox"/> En trámite <input type="checkbox"/> Ver canceladas			

Con el botón **Nueva Alegación** aparecerá el siguiente cuadro con los siguientes datos:

- **Nombre, departamento, área y categoría.**
- Por defecto, la **actividad** será sobre la que se va a alegar. Sin embargo, en el caso de que la **actividad** en cuestión pueda tener distintos apartados, éste campo podrá desplegarse. Por ejemplo, en el caso de Tutelas de Trabajo y Dirección de Tesis, habrá que elegir entre Tutelas de TFG, de TFM o Dirección de Tesis Doctorales. Cuando se elija la actividad, aparecerá una nueva línea que informará de los datos que son necesarios aportar para realizar la alegación.

CREANDO ALEGACIÓN

Nombre PDI

Departamento ORGANIZACION DE EMPRESAS ▼

Área ORGANIZACION DE EMPRESAS ▼

Categoría PROFESOR TITULAR UNIVERSIDAD ▼

Actividad Selecciona una actividad ▼

Tipo de alegación SIN VALORACION ▼

Texto de alegación

Doc. opcional Ningún archivo seleccionado


Datos a aportar

Nombre del alumno. Grado/Máster. Fecha de defensa.

- El **tipo de alegación** será “Sin valoración” por defecto, ya que se crea una actividad en nombre de un usuario.
- **Texto de alegación.** En este campo se deberá justificar la alegación, explicando los motivos por los que se presenta.
- Finalmente, se podrá **añadir un Fichero** si fuera necesaria una explicación más extensa o documentación adicional.

Pulsando **Aceptar** alegación quedará grabada y la unidad correspondiente podrá responderla.

3. AVISOS

El usuario deberá entrar en el sistema a verificar si tiene alguna comunicación en el mismo, que podrá comprobar en la parte superior  Avisos ³ de la pantalla. Pinchando en los avisos, le aparecerá:

Filtrar por ... >

Todos Pendientes de lectura Leídos

✓ Marcar como leído

Mostrar 10 registros

Buscar:
Reiniciar filtros

Módulo	Emisor	Asunto	Fecha de emisión	Fecha de lectura	Acción	
Alegaciones PDA	JUAN GOMEZ BENITEZ	Creada alegación con identificador: 162. Actividad: Impartición de cursos MOOC. Curso: 2018-19	04/05/2018 - 14:47:16	Pendiente de lectura	 Ver	<input type="checkbox"/>
Alegaciones PDA	JUAN GOMEZ BENITEZ	Creada alegación con identificador: 161. Actividad: Tribunales de defensa de Tesis Doctorales (TD). Curso: 2018-19	04/05/2018 - 14:46:45	Pendiente de lectura	 Ver	<input type="checkbox"/>
Alegaciones PDA	JUAN GOMEZ BENITEZ	Creada alegación con identificador: 160. Actividad: Tutela de trabajos fin de grado (TFG). Curso: 2018-19	04/05/2018 - 14:44:53	Pendiente de lectura	 Ver	<input type="checkbox"/>
Alegaciones PDA	JUAN GOMEZ BENITEZ	Creada alegación con identificador: 159. Actividad: Prácticum - Tutela de prácticas externas de materias de planes de estudio. Curso: 2018-19	04/05/2018 - 13:22:17	Pendiente de lectura	 Ver	<input type="checkbox"/>

En el caso de que el número de avisos fuera elevado, podrá filtrar los mismos en la parte superior.

Filtrar por ... >

Filtrar por ... >

Todos Pendientes de lectura Leídos

Módulo:

Todos

Centro:

Todos

En la columna **Acción** puede pinchar en , abriéndose la comunicación realizada:

Ejemplo 1:

Emitido por: M^a ISABEL MARTIN SANTANA

Asunto: Finalizada alegación con identificador: 151. Actividad: Tutela de trabajos fin de máster (TFM). Curso: 2018-19

Estimado/a D./D^a ISABEL GOMEZ CAMPILLEJO,

Se comunica que ha sido respondida y finalizada la alegación 151 que Ud. presentó sobre la actividad Tutela de trabajos fin de máster (TFM) en 2018-19.

Puede acceder a la aplicación en el siguiente enlace: <https://goa.uca.es>

Un cordial saludo.

Salir

Anterior

Siguiente

Ejemplo 2:

Emitido por: MIGUEL RONDON VALDAYO

✕

Asunto: Respondida alegación con identificador: 73. Actividad: Prácticum - Tutela de prácticas externas de materias de planes de estudio. Curso: 2017-18

Estimado/a D./Dª ISABEL GOMEZ CAMPILLEJO,

Se comunica que ha sido respondida la alegación 73 que Ud. presentó sobre la actividad Prácticum - Tutela de prácticas externas de materias de planes de estudio en 2017-18, para la que se solicita información adicional.

Puede acceder a la aplicación en el siguiente enlace: <https://goa.uca.es>

Un cordial saludo.

Salir

Anterior

Siguiente

Seleccionando los avisos en la última columna, se podrán marcar como leídos o eliminar. La opción Eliminar marcados sólo estará disponible para avisos leídos o marcados como leídos.

✓ Marcar como leído
🗑 Eliminar marcados

Buscar:
Reiniciar filtros

Fecha de emisión	Fecha de lectura	Acción	
02/05/2018 - 12:46:23	03/05/2018 - 08:45:40	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>
02/05/2018 - 12:44:11	03/05/2018 - 08:45:40	Ver	<input checked="" type="checkbox"/>
02/05/2018 - 12:22:48	03/05/2018 - 08:45:39	Ver	<input type="checkbox"/>
27/04/2018 - 14:29:59	02/05/2018 - 12:05:18	Ver	<input type="checkbox"/>
26/04/2018 - 10:38:21	02/05/2018 - 12:05:18	Ver	<input type="checkbox"/>

Anterior
1
2
Siguiente

4. LISTADO DE ACTIVIDADES – UNIDADES RESPONSABLES - PERFILES

Se indican a continuación las actividades que podrán encontrar en la aplicación GOA, así como las unidades responsables de su resolución (perfiles en GOA), código correspondiente en UXXI y los datos que el profesorado debe aportar para la gestión de su alegación.

De acuerdo con el PDA aprobado, se considera **ACTIVIDAD DOCENTE INDIVIDUAL**:

ACTIVIDAD	PERFIL	CÓDIGO UXXI	Datos a aportar
Tutela de prácticas externas curriculares	PAS CENTRO PAS ESC. DOCTORAL	1.2.02	Prácticum. Código y nombre de la asignatura. Nombre del alumno.
Tutorización de trabajos			
Tutela TFG Tutela TFM	PAS CENTRO PAS ESC. DOCTORAL	1.2.03	Nombre del alumno. Grado/Máster. Fecha de defensa.
Dirección de tesis doctorales	PAS ESC. DOCTORAL	1.2.04	Nombre del alumno, denominación de la tesis, fecha de aprobación del proyecto por la Comisión de Doctorado.

Se considera **ACTIVIDAD DOCENTE GRUPAL** (además de docencia en Grado y Máster):

ACTIVIDAD	PERFIL	CÓDIGO UXXI	Datos a aportar
Docencia de Doctorado	PAS ESC. DOCTORAL	1.2.15.	Programa de doctorado Código de la referencia Nombre del curso

HEDAS VINCULADAS DE LA ACTIVIDAD DOCENTE

ACTIVIDAD	PERFIL	CÓDIGO UXXI	Datos a aportar
1.1. Tamaño de grupos	PAS CENTRO	1.2.01	Código de asignatura y número de alumnos del grupo.
1.2. Desplazamiento entre Campus NO SE ALEGA AHORA	PAS DPTO.	1.2.06	Código de asignatura y créditos que imparte.
1.3. Tribunales de defensa Defensa TD Defensa TFG Defensa TFM	PAS CENTRO PAS ESC. DOCTORAL	1.2.05	Nombre del alumno. Grado/Máster. Fecha de defensa.
Actividades de Nivelación y Refuerzo	PAS VOAP/GOA	1.2.19	

ACTIVIDADES DE GESTIÓN			
ACTIVIDAD	PERFIL	CÓDIGO UXXI	DATOS A APORTAR
Cargos/Actividades sindicales	PAS PERSONAL ALEG. PAS VOAP/GOA	Sin código	Cargo y fecha de nombramiento.
No registrado o incidencia en la fecha			
Incidencia en la valoración			
Gestión desarrollada en Centros o Departamentos	PAS VOAP/GOA	3.2.01	Actividad realizada y créditos.
Gestión desarrollada en Centros			
Gestión desarrollada en Departamento		3.2.02	

ACTIVIDADES DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA		
ACTIVIDAD	PERFIL	CÓDIGO UXXI
Sexenios de investigación o transferencia		5.2.24
No registrado o incidencia en la fecha:	PAS PERSONAL ALEG	
Incidencia en la valoración	PAS VOAP/GOA	
Dirección de proyectos de investigación	PAS VRINV PAS VRTEIT	5.2.22
Participación en proyectos de investigación		5.2.23
Investigador principal de contratos con el exterior sujetos al artículo 60 LOSU		5.2.25
Investigadores autores de resultados de investigación protegidos mediante registro de propiedad industrial y/o intelectual		5.2.11
Creación de Empresa en Base al Conocimiento		5.2.12
Responsables de Cátedras Externas		5.2.13

ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN			
ACTIVIDAD	PERFIL	CÓDIGO UXXI	DATOS A APORTAR
Docencia reglada en lengua extranjera	PAS CENTRO	1.2.14	
Experiencia de internacionalización en la docencia	DGRRINT	1.2.19	
Proyectos de internacionalización	DGRRINT	5.2.07	Código del proyecto. Denominación del proyecto. Organismo que lo financia. Fecha de concesión. Fecha de inicio. Fecha de finalización
Coordinación de movilidad	DGRRINT	5.2.09	

FORMACIÓN E INNOVACIÓN DOCENTE

Acreditación idiomática	PAS VRRDYC	1.2.17	Certificado de acreditación y fecha de obtención del título
Proyectos de innovación y mejora docente	PAS VRRDYC	1.2.12	

RECONOCIMIENTOS PERSONALES

ACTIVIDAD	PERFIL	CÓDIGO UXXI	DATOS A APORTAR
Trayectoria Académica del Profesorado	PAS PERSONAL ALEG.	3.2.03	Fecha de incorporación a la UCA y Fecha de nacimiento.
Profesores titulares de Escuela Universitaria o Profesores colaboradores realizando la tesis doctoral	PAS ESC. DOCTORAL	3.2.05	