

CALENDARIO DEL PROCESO DE PLANIFICACIÓN DOCENTE 2026/2027. Aplicación SO-APP

Servicio de Organización Académica y Planificación de Plantillas del PDI (SOAPP)

ENERO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

FEBRERO						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

MARZO						
L	M	X	J	V	S	D
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

ABRIL						
L	M	X	J	V	S	D
					1	2
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

30 marzo-3 abril Semana Santa

MAYO						
L	M	X	J	V	S	D
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

JUNIO						
L	M	X	J	V	S	D
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

JULIO						
L	M	X	J	V	S	D
			1	2	3	4
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

OPTATIVAS: 2 a 13 de febrero

- Oferta de optativas.** **2-6 febrero** Plazo para realizar la propuesta de oferta de asignaturas optativas correspondientes al curso 2026/2027
- Ánalisis de oferta de optativas por el vicerrectorado:** **10-13 febrero**

ASIGNATURAS DE NIVELACIÓN: 2-27 febrero

- Solicitud a los centros de la documentación** **2-13 febrero**
- Revisión por el vicerrectorado, autorizando o no las solicitudes.** **16-20 febrero**

ASIGNATURAS PARTICIPADAS POR MÁS DE UN DEPARTAMENTO: **Hasta el 13 febrero.** Plazo máximo para que los Departamentos remitan el Departamento responsable, en caso de modificación

PLANES DOCENTES.

 Plazo para solicitar modificaciones o definir la propuesta del Plan Docente de las asignaturas (validación de la ficha 1A).

- Modificaciones Profesorado y Departamentos:** El profesorado tendrá de plazo **del 9 al 13 de febrero** y los directores/as de departamento **del 16 al 27 de febrero.**
- Modificaciones de los Centros:** Plazo para que el Centro responsable del Título correspondiente valide la propuesta de actividades de alguna asignatura y en su caso, la elabore, si algún departamento no la ha realizado. **2 al 6 marzo**
- Registro por el SOAPP de las modificaciones autorizadas:** **9 a 27 de marzo**

ACTIVIDADES VALORADAS AL PDI (APLICACIÓN PLAN DE DEDICACIÓN ACADÉMICA):

- Registro de actividades PDI por las unidades:** Plazo para que las Unidades responsables lleven a cabo el registro de actividades valoradas en UXII: **23 febrero a 13 marzo**
- Presentación de alegaciones por el PDI:** Revisión por el profesorado del registro de las actividades valoradas y presentación, en su caso, de las alegaciones oportunas. **16 a 20 marzo**
- Respuesta a las alegaciones por las unidades:** **23 marzo al 17 abril** Revisión por las unidades responsables de las alegaciones realizadas por el profesorado. **Del 20-24 abril**, el SOAPP actualizará la información en el sistema.

ELABORACIÓN DE PLAN DOCENTE DE LOS CENTROS: HORARIOS

Plazo de envío del Plan Docente de los centros con los horarios al SOAPP: **del 30 de marzo al 1 de mayo**

SOLICITUDES DE CONTRATOS: **1 al 29 mayo.** **Autorizaciones:** **1-15 junio** Solicitudes por los departamentos de la necesidad de prórrogas y contrataciones

REPARTO DOCENTE: **1 al 29 de mayo** Plazo para asignación de profesorado en todas las asignaturas por los Departamentos y registro en UXII.

Contratos del Área de Personal: desde el 18 de mayo.

PROGRAMAS DOCENTES:

- Oferta de idiomas y movilidad:** Plazo para que los Centros revisen su oferta de idiomas y movilidad **25-29 mayo**
- Elaboración y validación de los programas docentes:** Plazo de elaboración y validación de los programas docentes. **1-30 junio**

TUTORÍAS: REGISTRO Y VALIDACIÓN: antes del comienzo del curso. El profesorado y departamentos registrarán y validarán el horario de las tutorías para que se encuentre disponible para el alumnado, antes del comienzo del curso académico.

GESTIÓN PIF. Se remitirá información del procedimiento en correo electrónico durante el mes de mayo

LISTAS DE CLASE: Se enviará información por correo electrónico antes del inicio del curso